

REGULAMIN UDZIELANIA POMOCY SPOŁECZNEJ

przez Stowarzyszenie Sursum Corda w Nowym Sączu

w ramach Programu „Karta Dobra”

(dalej Regulamin)

§1. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa zasady udzielania pomocy społecznej przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu **(dalej: „Stowarzyszenie”)** w ramach programu „Karta dobra – Edycja 2026/2027” **(dalej: „Program”)**, organizowanego i finansowanego przez Fundację Biedronki z siedzibą w Poznaniu przy Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, wpisaną do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji oraz Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000834234, NIP 7831815211, REGON 385902804 **(dalej: „Fundacja”)**.
2. Realizatorem Programu na terenie miasta Nowego Sącza, powiatu nowosądeckiego oraz w uzasadnionych przypadkach, innych powiatów województwa małopolskiego jest Stowarzyszenie Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, KRS 0000020382, NIP 7371871649.
3. Stowarzyszenie Sursum Corda otrzymało od Fundacji Biedronki 400 Kart dobra. Ich dystrybucja potrwa do wyczerpania zapasów.
4. Pomoc udzielana w ramach Programu ma charakter świadczenia z zakresu pomocy społecznej i jest przyznawana nieodpłatnie.

§2. CELE PROGRAMU I KATALOG ŚWIADCZEŃ

1. Celem Programu jest poprawa jakości życia osób starszych oraz innych osób należących do najbardziej wrażliwych grup społecznych, których trudna sytuacja życiowa nie pozwala na zaspokojenie podstawowych potrzeb, w tym żywieniowych.
2. W ramach Programu Stowarzyszenie udziela Podopiecznym pomocy w następujących formach:
 - a) przekazanie Karty Dobra, doładowywanej co miesiąc kwotą 230 zł przez okres 10 miesięcy (od października 2026 r. do lipca 2027 r.), z przeznaczeniem na zakup towarów w sklepach sieci Biedronka;
 - b) wsparcie w zakresie użytkowania Karty Dobra, w tym pomoc przy zgłaszaniu reklamacji, zgubieniu lub kradzieży Karty oraz przy aktywacji karty zastępczej;
 - c) pomoc przy dokonywaniu zakupów z użyciem Karty Dobra – w przypadku zgłoszenia takiej potrzeby przez Podopiecznego;

- d) w miarę możliwości Stowarzyszenia – inne formy wsparcia, w tym pomoc wolontariacką, informowanie o możliwości skorzystania z innych programów pomocowych lub łączenie Podopiecznego z odpowiednimi instytucjami.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2, przyznawane są wyłącznie osobom spełniającym kryteria określone w § 3.

§3. OSOBY UPRANIONE DO SKORZYSTANIA Z POMOCY

1. O pomoc w ramach Programu może ubiegać się osoba, która łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) ukończyła 65 rok życia, przy czym warunek ten uznaje się za spełniony również w przypadku osób, które ukończyły 60 rok życia i były Podopiecznymi w poprzedniej edycji Programu; w uzasadnionych przypadkach Stowarzyszenie może objąć pomocą osobę młodszą, po sporządzeniu pisemnego uzasadnienia w formularzu kwalifikowania;
 - b) osiąga dochód netto, przypadający na jedną osobę w gospodarstwie domowym, nieprzekraczający 1960 zł miesięcznie. W przypadku dochodu wyższego dopuszcza się zakwalifikowanie do Programu, jeżeli dochód rozporządzalny – pozostający po odliczeniu stałych, powtarzalnych i nieuniknionych wydatków (m.in. leczenia, rehabilitacji, opieki, czynszu, rachunków; z wyłączeniem kosztów żywienia) – nie przekracza 1500 zł miesięcznie na osobę, przy czym dochód netto na osobę w gospodarstwie domowym nie może w takim przypadku przekroczyć 2600 zł. Każdorazowe zakwalifikowanie osoby o dochodzie przekraczającym próg 1960 zł wymaga szczegółowego uzasadnienia i udokumentowania przez osobę kwalifikującą;
 - c) zamieszkuje na terenie miasta Nowego Sącza, powiatu nowosądeckiego lub, w uzasadnionych przypadkach, innego powiatu województwa małopolskiego.
2. Za szczególnie uzasadnione przypadki rozumie się sytuacje, które zostają rozpatrywane bezpośrednio przez pracownika Stowarzyszenia SURSUM CORDA i są związane z trudną sytuacją materialną osoby, w której znalazła się z niezależnych od siebie przyczyn.
3. Przy ocenie sytuacji życiowej osoby ubiegającej się o pomoc Stowarzyszenie bierze pod uwagę dodatkowo:
 - a) sytuację mieszkaniową, w tym brak toalety, łazienki, bieżącej wody lub ogrzewania, zły stan lokalu lub sytuację kryzysu bezdomności;
 - b) stan zdrowia, niepełnosprawność oraz stopień samodzielności, w tym zdolność do samodzielnego robienia zakupów;
 - c) sytuację rodzinną, w tym możliwość uzyskania pomocy od rodziny lub osób bliskich;
 - d) zakres wsparcia uzyskiwanego już z pomocy społecznej lub innych źródeł;

- e) sytuację życiową związaną ze zdarzeniami losowymi (pożar, powódź, wypadek) lub z doświadczeniem uchodźstwa bądź przymusowej migracji.
4. Pomocy w ramach Programu nie przyznaje się:
- a) osobie, która posiada już kartę przedpłaconą przyznaną w ramach programu „Na codzienne zakupy” lub „Witamy i pomagamy”, finansowanych przez Fundację;
 - b) więcej niż jednej osobie z tego samego gospodarstwa domowego – pomoc przyznaje się osobie o najniższym dochodzie;
 - c) mieszkańcom placówek opiekuńczych; ograniczenie to nie dotyczy osób przebywających w ośrodkach zbiorowego zamieszkania dla uchodźców.
5. Kartę dobra otrzyma senior, który po spotkaniu z wolontariuszem i udzieleniu odpowiedzi na pytanie dot. indywidualnej sytuacji socjalno-bytowej przejdzie pozytywną weryfikację i otrzyma odpowiednią ilość punktów.

§4. Procedura zgłoszenia seniora i otrzymania karty

1. Zgłoszenie do Programu może nastąpić:
- a) bezpośrednio przez osobę zainteresowaną (Seniora);
 - b) przez osobę trzecią (członka rodziny, sąsiada, wolontariusza, pracownika placówki pomocowej, parafię lub inny podmiot), za zgodą osoby zgłaszanej. Na osobie zgłaszającej ciąży obowiązek powiadomienia seniora o fakcie jego zgłoszenia do programu. Każdy senior musi wyrazić zgodę na uczestnictwo w programie.
2. Nabór do Programu przebiega dwuetapowo.
3. **Etap 1 – zgłoszenie wstępne.** Zgłoszenie następuje poprzez wypełnienie formularza zgłoszeniowego dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia, w którym podaje się dane osoby zgłaszanej oraz informacje pozwalające na wstępną ocenę zgodności z kryteriami określonymi w § 3. Stowarzyszenie weryfikuje zgłoszenie i podejmuje decyzję o skierowaniu sprawy do drugiego etapu naboru. Nie każde zgłoszenie zostaje zakwalifikowane do dalszego postępowania.
4. **Etap 2 – wywiad kwalifikujący.** W przypadku pozytywnej weryfikacji wstępnej, wolontariusz lub pracownik Stowarzyszenia kontaktuje się telefonicznie z osobą zgłoszoną w celu umówienia wizyty w miejscu jej zamieszkania. Podczas wizyty przeprowadzany jest wywiad kwalifikujący, w trakcie którego:
- a) weryfikowana jest zgodność danych z formularza zgłoszeniowego ze stanem faktycznym;
 - b) oceniana jest sytuacja mieszkaniowa, rodzinna, zdrowotna i finansowa osoby ubiegającej się o pomoc;

- c) osoba ubiegająca się o pomoc okazuje zaświadczenie o wysokości dochodów wydane przez ZUS, KRUS, MOPS lub GOPS za miesiąc poprzedzający wywiad;
- d) wypełniany jest formularz kwalifikacyjny, zawierający m.in. numer PESEL osoby ubiegającej się o pomoc oraz jej własnoręczny podpis lub podpis opiekuna.

5. Wydanie Karty Dobra:

- a) w przypadku spełnienia kryteriów, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. b), w sposób niebudzący wątpliwości, Karta Dobra może zostać wręczona bezpośrednio po zakończeniu wywiadu kwalifikującego;
 - b) w pozostałych przypadkach decyzję o przyznaniu Karty Dobra podejmuje Zespół Kwalifikujący na podstawie dokumentacji zebranej podczas wywiadu, zgodnie z § 5;
 - c) wraz z Kartą Dobra Podopieczny otrzymuje informację o zasadach jej użytkowania, ulotkę dla Podopiecznego, Regulamin korzystania z Karty Dobra oraz klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie i przez Fundację;
 - d) odbiór Karty Dobra Podopieczny potwierdza własnoręcznym podpisem, wraz z podaniem numeru seryjnego wydanej Karty.
6. Podopieczny ma prawo do złożenia odwołania w formie dokumentu 5 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej decyzji, poprzez dostarczenie dokumentu do Stowarzyszenia. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. Stowarzyszenie zobowiązane jest do ponownej analizy decyzji i uwzględnienia argumentów seniora. Decyzja w sprawie odwołania rozpatrzona zostanie przez Stowarzyszenie do 3 dni roboczych po otrzymaniu odwołania do Stowarzyszenia.

§5. Zasady przyznawania pomocy

- 1. Decyzję o przyznaniu albo odmowie przyznania pomocy podejmuje Zespół Kwalifikujący, złożony z co najmniej dwóch przedstawicieli Stowarzyszenia.
- 2. Decyzja Zespołu Kwalifikującego jest dokumentowana w formularzu kwalifikacyjnym i obejmuje:
 - a) wypełniony formularz kwalifikowania wraz z numerem PESEL i podpisem osoby ubiegającej się o pomoc;
 - b) pisemne uzasadnienie objęcia wsparciem, sporządzone przez osobę przeprowadzającą wywiad;
 - c) podpisy co najmniej dwóch członków Zespołu Kwalifikującego;
 - d) potwierdzenie odbioru Karty Dobra wraz z jej numerem seryjnym.
- 3. W przypadku odmowy przyznania pomocy przez osobę przeprowadzającą wywiad, sprawa jest ponownie rozpatrywana przez Stowarzyszenie.

4. Karta Dobra podlega dezaktywacji w przypadku:

- a) stwierdzenia, że Podopieczny posiada więcej niż jedną kartę przedpłaconą przyznaną w ramach programów finansowanych przez Fundację;
- b) braku aktywności na Karcie Dobra przez okres co najmniej 60 dni;
- c) zgłoszenia kradzieży, zagubienia lub zniszczenia Karty Dobra – z jednoczesną aktywacją karty zastępczej;
- d) rezygnacji Podopiecznego z udziału w Programie;
- e) naruszenia przez Podopiecznego zasad korzystania z Karty Dobra określonych w Regulaminie korzystania z Karty Dobra;
- f) śmierci Podopiecznego.

5. O dezaktywacji Karty Dobra oraz jej przyczynie Stowarzyszenie informuje Podopiecznego.

6. Działanie Karty dobra

- 1. Łączna wartość Karty Dobra to iloczyn jednorazowego miesięcznego doładowania w wysokości 230 zł oraz łącznej ilości miesięcy doładowania. Doładowania następują od 1.10.2026 r. lub od pierwszego dnia kolejnego miesiąca następującego po wydaniu karty, do 01.07.2027 r., lub do dnia dezaktywacji karty lub podjęcia przez Stowarzyszenie SURSUM CORDA decyzji o wstrzymaniu doładowań. Łączna wartość nie przekracza 2 300 zł na jedną kartę.
- 2. Doładowanie kart następuje automatycznie pierwszego dnia nowego miesiąca kalendarzowego, począwszy od 01.10.2026 r. lub od momentu otrzymania karty. Ostatnie doładowanie karty nastąpi 01.07.2026 r.
- 3. W momencie otrzymania Karta Dobra jest aktywna.
- 4. Kartą można zapłacić wyłącznie w sieci sklepów Biedronka na terenie całego kraju.
- 5. Karta dobra jest kartą tylko i wyłącznie na okaziciela.
- 6. Senior sam decyduje na co chce przeznaczyć środki. Wyłączeniem podlegają takie produkty jak: **napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, produkty z kategorii tekstylia oraz artykuły przemysłowe i usługi (w szczególności doładowania telefonów oraz wszelkich innych kart typu pre-paid).**
- 7. Kartą Dobra można dokonywać płatności wielokrotnie, aż do wyczerpania limitu doładowania lub do upływu ważności karty. Aby nie uległa dezaktywacji trzeba nią zapłacić z częstotliwością przynajmniej jeden raz w okresie 60 dni. W przypadku braku aktywności na karcie w okresie min. 60 dni karta może ulec dezaktywacji.
- 8. Środki pieniężne, którymi została zasilona Karta Dobra w danym miesiącu, a które nie zostały wykorzystane, pozostają do dyspozycji użytkownika w kolejnym miesiącu, ale tylko w ramach kwartału kalendarzowego. Po zakończeniu kwartału zerują się one automatycznie. Nastąpi to w dniach: 31.12.2026 r., 31.03.2027 r., 30.06.2027 r.

9. Środki, którymi zostanie doładowana Karta Dobra w pierwszym dniu lipca 2027 r., w przypadku niewykorzystania wyzerują się z dniem 31.07.2027 r.
10. Karta dobra jest ważna do 31.07.2027 r. Po upływie tego terminu karta traci ważność i wykorzystanie środków, które na niej pozostały nie będzie możliwe.
11. Aby dokonać płatności należy przeciągnąć kartę przez czytnik znajdujący się przy kasie. Saldo karty zostanie pomniejszone o wartość zakupów.
12. Dostępną na karcie wartość środków można sprawdzić w sieci sklepów Biedronka, przy kasie lub w czytnikach/skanerach kodów kreskowych na sali sprzedaży.
13. Karta dobra nie podlega wymianie na gotówkę w całości lub w części oraz nie może zostać wymieniona na inną kartę tego typu.
14. Zabrania się sprzedaży oraz przekazywania osobom trzecim kart przedpłaconych oraz zakupionych rzeczy.
15. W przypadku kradzieży, zniszczenia lub zagubienia karty senior ma obowiązek zgłosić ten fakt do Stowarzyszenia Sursum Corda celem dezaktywacji karty oraz aktywowania Karty zastępczej. Karta zastępcza będzie aktywna od dnia dezaktywacji karty pierwotnej.
16. Właściciel sklepów Biedronka ma prawo odmówić przyjęcia płatności Kartą dobra w szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak np. uszkodzenie lub zdezaktywowanie karty, brak wystarczających środków na karcie, brak technicznej możliwości dokonania płatności.

§5. Obowiązki Stowarzyszenia Sursum Corda, jako partnera projektu

Stowarzyszenie Sursum Corda ma obowiązek:

1. Przeprowadzenie naboru i kwalifikacje Podopiecznych zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz Ramowymi Zasadami Programu
2. Zweryfikować i podjąć decyzję o udzieleniu lub odmowie pomocy Seniorowi, dla którego wnioskowano o Kartę Dobra, w oparciu o przekazane dane, okazane dokumenty, informacje dot. sytuacji życiowej.
3. Zapewnić pomoc przy dokonywaniu zakupów Podopiecznym, którzy zgłosił taką potrzebę
4. Przyznać Kartę Dobra osobie zakwalifikowanej do pomocy.
5. Przekazać Seniorowi wszystkie istotne informacje związane z użytkowaniem karty.
6. Gromadzić, prowadzi i archiwizować dokumentację Programu, w tym formularzy kwalifikowania oraz dokumentów potwierdzających poniesione wydatki, przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego, nie krócej jednak niż do dnia 31 grudnia 2032 r.

§6. Klauza dot. przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o pomoc oraz Podopiecznych, zbieranych w związku z realizacją Programu, jest Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu (33-300), ul. Lwowska 11, KRS 0000020382, NIP 7371871649.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie dobrowolnej zgody, w celu udziału w Programie "Karty Dobra" Fundacji Biedronki. Dane będą przetwarzane do momentu zakończenia projektu lub cofnięcia zgody. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Dane mogą być również przetwarzane do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów Administratora, w szczególności dla celów rozliczenia projektu.
3. Dane osobowe nie są przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem zaufanych podmiotów świadczących na rzecz Administratora usługi np. hostingowe. Powierzenie danych takim podmiotom następuje w oparciu o zawartą przez Administratora lub Podmiot Przetwarzający umowę powierzenia przetwarzania danych, w której zagwarantowana jest ochrona na poziomie odpowiadającym wymaganiom RODO.
4. Numer PESEL Podopiecznego jest jednorazowo wprowadzany do Portalu dla Organizacji, gdzie podlega automatycznemu i nieodwracalnemu przekształceniu (jednokierunkowemu hashowaniu) i nie jest przechowywany w systemie w postaci jawnej.
5. Osoba, której dane dotyczą ma prawo żądania dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, na zasadach i w okolicznościach przewidzianych w przepisach prawa, i o ile przepisy prawa przewidują możliwość skorzystania z tych praw ze względu na charakter danych i charakter przetwarzania.
6. Niezależnie od Stowarzyszenia, odrębnym administratorem danych osobowych Podopiecznych jest Fundacja Biedronki, która przetwarza dane w celu kontroli prawidłowości realizacji Programu, prowadzenia badań sondażowych wśród Podopiecznych oraz zapobiegania nadużyciom, w tym wielokrotnemu przyznawaniu pomocy. Podopieczny otrzymuje odrębną klauzulę informacyjną Fundacji wraz z Kartą Dobra.
7. Podanie danych jest dobrowolne. Jednakże ze względu na cel i charakter przetwarzania, brak wyrażenia zgody na przetwarzanie będzie uniemożliwiał wzięcie udziału w programie „Karta dobra”.
8. Administrator nie wykorzystuje danych do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Dane nie będą podlegały profilowaniu.