

Wizyty
REGULAMIN KONKURSU NA WIZYTY STUDYJNE W RAMACH
Korpusu Solidarności – Rządowego Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu
Długoterminowego na lata 2018 – 2030

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Konkurs jest organizowany na zasadach określonych w Regulaminie przez Stowarzyszenie SURSUM CORDA (zwane dalej Organizatorem) w ramach współpracy z Biurem Programu Korpus Solidarności Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego, od którego pochodzą środki ten cel w ramach realizowanego projektu „Regionalne Partnerstwo dla Wolontariatu – edycja 2024- 2026”. Niniejszy Regulamin określa zasady Konkursu na realizację wizyt studyjnych.

Cel konkursu

§ 2

1. Konkurs ma na celu dofinansowanie wniosków na realizację wizyt studyjnych.
2. Celem realizacji wizyt studyjnych w ramach niniejszego Konkursu jest:
 - a) wzrost wiedzy i kompetencji społecznych wśród uczestników wizyt studyjnych,
 - b) wymiana doświadczeń z podmiotem (lub podmiotami) o podobnym profilu działania, realizującym projekty społeczne angażujące wolontariuszy, mającym doświadczenie w obszarze promocji i organizacji wolontariatu,
 - c) wzmocnienie potencjału organizacji w zakresie wsparcia i rozwoju wolontariatu.
 - d) poznanie dobrych praktyk w obszarze podejmowanych aktywności, m.in. zapoznanie uczestników z metodami organizacji i współpracy z wolontariuszami, zarządzania wolontariatem, delegowania, podziału i wdrażania nowych zadań, monitorowania a świadczeń, promocji itp.,
 - e) promocja idei Korpusu Solidarności oraz aktywności wolontarystycznej na terenie woj. Małopolskiego.

Adresaci i odbiorcy Konkursu

§ 3

1. W konkursie na wizytę studyjną formularz zgłoszeniowy mogą złożyć wolontariusze, koordynatorzy i/lub organizatorzy wolontariatu z terenu Województwa Małopolskiego - zorganizowani w 6-7 osobowe grupy (wraz z opiekunem), którzy uzasadnią swoją motywację wyjazdu, będącą wzmocnieniem prowadzonych przez nich działań wolontariackich.

Terminy

§ 4

1. Termin realizacji wizyty studyjnej musi mieścić się w terminie **od 21 maja 2025 r. do 30 września 2026 r.**

Budżet

§ 5

1. Przewidywana przez Organizatora Konkursu łączna wielkość środków przeznaczonych na realizację zwycięskich wniosków, wybranych w ramach konkursu, to 4.000 złotych.
2. Środki wskazane w pkt 1. zostaną podzielone na pokrycie kosztów 4 wizyt studyjnych (maksymalna kwota wsparcia na jedną wizytę wynosi 1.000 złotych brutto).

Zgłoszenie do Konkursu

§ 6

1. Odbiorcami Konkursu mogą być Wolontariusze, koordynatorzy, organizatorzy wolontariatu z terenu Małopolski, którzy poszukują możliwości sfinansowania wizyt studyjnych.
2. **Formularz zgłoszeniowy składany jest w formie elektronicznej, poprzez wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego dostępnego pod adresem: [WIZYTY STUDYJNE DLA wolontariuszy, koordynatorów i organizatorów wolontariatu \(edycja 2026\) – Wypełnij formularz](#) w terminie do 19 maja 2026 r. włącznie.**
3. **Formularz zgłoszeniowy wypełnia i składa Opiekun grupy, który zobowiązany jest posiadać aktywny profil w SOW na etapie składania wniosku oraz przez cały okres realizacji**

wnioskowanego działania. Aktywny profil w SOW oznacza posiadanie aktualnej oferty pomocy i/lub udokumentowane godziny wolontariatu z bieżącego lub poprzedniego miesiąca <https://sow.korpussolidarnosci.gov.pl/pl/register>.

4. Wolontariusze, koordynatorzy oraz organizatorzy wolontariatu przed złożeniem formularza zgłoszeniowego w konkursie powinny zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
5. **Ogłoszenie wyników konkursu odbędzie się 20 maja 2026 na stronie internetowej Organizatora** tj.: www.sc.org.pl w „aktualnościach” oraz na **profilu społecznościowym Facebook**, tj.: www.facebook.com/Stowarzyszenie.sursum.corda.
6. Opiekun grupy realizujący wizytę studyjną musi być pełnoletni, wskazuje go grupa realizatorów w formularzu zgłoszeniowym.
7. Opiekun grupy może złożyć jeden wniosek konkursowy, może wziąć również udział jako wolontariusz (członek grupy) w złożeniu innego wniosku konkursowego.
8. Wolontariusz może być członkiem w kilku grupach wnioskujących w konkursie, lecz tylko w jednej może pełnić funkcję Opiekuna.
9. Samo złożenie formularza zgłoszeniowego nie jest podstawą przyznania środków.

Ocena zgłoszonych formularzy z opisem

§ 7

Formularze zgłoszeniowe na wizyty studyjne przesłane do Konkursu będą ocenione pod względem formalnym i merytorycznym przez Organizatora.

1. Formularze niekompletne i złożone po terminie uznane zostaną za niespełniające warunków formalnych i nie będą rozpatrywane.
2. Formularze zgłoszeniowe oceniane będą według następujących kryteriów:

a) formalne:

- formularz został złożony w terminie zgodnym z regulaminem,
- wszystkie pola formularza zostały wypełnione,
- Opiekun posiada aktywne konto w SOW podczas składania wniosku i zobowiązuje się do utrzymania aktywności w trakcie realizacji wizyty,
- wizyta studyjna odbywa się na terenie Polski,
- budżet nie zawiera błędów rachunkowych,
- koszty organizacji wizyty studyjnej mieszczą się w katalogu kosztów tj.: transportu, wyżywienia, noclegu, ubezpieczenia, wynagrodzenie opiekuna merytorycznego z ramienia placówki przyjmującej grupę.
- okres realizacji wizyty studyjnej mieści się w terminach określonych w niniejszym Regulaminie,
- grupa złożyła tylko jeden formularz zgłoszeniowy,
- Opiekun grupy nie jest opiekunem w innej grupie składanej formularz w ramach niniejszego Konkursu.

b) merytoryczne:

- zgodność celu wizyty studyjnej z celami Konkursu tj. wzrost wiedzy i kompetencji społecznych wśród uczestników wizyty studyjnej, wymiana doświadczeń, wzmocnienie potencjału organizacji w zakresie wsparcia i rozwoju wolontariatu, poznanie dobrych praktyk w obszarze podejmowanych aktywności,
- motywacja do odbycia wizyty studyjnej będąca wzmocnieniem prowadzonych działań,
- realność i adekwatność zaplanowanych działań
- doświadczenie wybranego podmiotu (podmiotów) w obszarze promocji i organizacji wolontariatu oraz w realizacji projektów społecznych angażujących wolontariuszy
- adekwatność i realność budżetu do zaplanowanych działań.

Realizacja i zasady dokonywania wydatków

§ 8

1. Termin pokrywanych przez Organizatora wydatków na realizację zwięzłych 4 wizyt studyjnych to okres **od 21 maja 2026 r. do 30 września 2026 r.** Wydatki poniesione poza tym okresem nie będą kwalifikowane do rozliczenia w ramach Konkursu.
2. Pokrywane przez Organizatora zakupy rzeczy i/lub usług muszą mieć związek wyłącznie z zaplanowanymi działaniami określonymi w zaakceptowanym przez Organizatora formularzu zgłoszeniowym i wynikać z zaplanowanego budżetu.
3. Wszystkie koszty związane z realizacją wybranych wizyt studyjnych powinny być fakturowane na dane Organizatora:

Stowarzyszenie SURSUM CORDA
ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz
NIP: 737 18 71 649

4. Na realizację wizyty studyjnej pokrywane będą koszty: transportu, żywienia, noclegu, ubezpieczenia, wynagrodzenie opiekuna merytorycznego z ramienia placówki przyjmującej grupę.
5. Przyznane środki nie mogą być przeznaczone w ramach wizyty studyjnej:
 - a) na inne koszty niż wymienione w § 7 pkt 2a.
6. Płatności za rzeczy i/lub usługi związane z realizowaną wizytą studyjną muszą zostać dokonane w sposób bezgotówkowy (nie dopuszcza się rozliczeń gotówką).
7. Dokonywanie zmian w zakresie zaplanowanych działań w ramach realizowanej wizyty studyjnej, dodawanie nowych pozycji kosztów do budżetu oraz zmiana zaplanowanych rezultatów w trakcie jego realizacji są możliwe wyłącznie po uzyskaniu zgody Organizatora.
8. Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z jego realizacji nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w formularzu zgłoszeniowym, to uznaje się go za zgodny, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 10 % wartości budżetu. Tym samym zwiększenie wydatku o 10% jego wartości, nie wymaga akceptacji po stronie Organizatora.

Zakończenie realizacji wizyty studyjnej

§ 9

1. Opiekun zwycięskiej wizyty studyjnej zobowiązuje się do rzetelnego nadzorowania swojej grupy i wspierania merytorycznego w zakresie działań przewidzianych w realizacji wizyty.
2. Opiekun zwycięskiej wizyty studyjnej zobowiązuje się do dostarczenia Organizatorowi rozliczenia zawierającego wykaz wydatkowanych środków przez grupę, ze wszystkimi niezbędnymi dokumentami finansowymi, w ciągu 14 dni od zakończenia realizacji wizyty studyjnej.
3. Rozliczenie wizyty studyjnej składa się z:
 - a) sprawozdania wraz z zestawieniem faktur/dokumentów finansowych związanych z jej realizacją (wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu),
 - b) listy obecności zawierającej:
 - datę wizyty studyjnej,
 - nazwę i adres organizacji goszczącej,
 - listę uczestników z podaniem imienia i nazwiska,
 - podpis i pieczęć podmiotu goszczącego
 - c) zdjęć lub dodatkowo filmików (rolek) dokumentujących realizację wizyty,
 - d) zamieszczeniu informacji na stronie swojej instytucji/organizacji lub Facebooku o zrealizowanym działaniu i przesłanie linku do materiału.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. Grupa przysyłając formularz zgłoszeniowy do Konkursu akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.
2. Organizator może zmodyfikować zasady realizacji Konkursu zawarte w niniejszym Regulaminie, przerwać, odwołać realizację Konkursu lub go zakończyć bez konieczności podania przyczyny.
3. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych decyzję podejmuje Organizator.
4. Organizator ma prawo do weryfikacji danych umieszczonych w formularzu zgłoszeniowym.
5. W wypadku nierzetelnej realizacji wizyty studyjnej, w szczególności wydatkowania otrzymanych środków w sposób inny niż określony we wniosku lub wymaganym terminie, Opiekun może zostać wezwany do zwrotu kosztów pokrytych ze środków Organizatora.
6. **Wszelkie szczegółowe informacje można uzyskać u koordynatora projektu: Halina Rams pod numerem telefonu 18 44 11 994, wew. 19 lub 690 648 668, oraz pisząc na adres: wolontariat@sc.org.pl**

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator Konkursu - Stowarzyszenie SURSUM CORDA z siedzibą w Nowym Sączu.
2. Przystąpienie do Konkursu jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych w celach związanych z przeprowadzeniem i realizacją Konkursu, zgodnie z ustawą z dn. 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) oraz z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – RODO. Jednocześnie przystąpienie do Konkursu jest jednoznaczne z oświadczeniem o byciu poinformowanym przez wszystkich uczestników nt. celu zbierania danych osobowych oraz o przysługującym prawie dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, możliwości ich sprostowania, prawa do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawa do przenoszenia danych i wniesienia skargi do organu nadzorczego, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

3. Zgromadzone przez Organizatora dane osobowe oraz informacje zawarte w formularzach zgłoszeniowych będą gromadzone i przetwarzane do celów realizacji, promocji i sprawozdawczości projektu „Korpus Solidarności Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030” oraz wykorzystane w materiałach promocyjnych.
4. Osoby uczestniczące w realizacji Wizyt Studyjnych akceptują, iż wszystkie w jej ramach podjęte działania oraz związane z wykonawcami dane osobowe mogą zostać upubliczniane w szczególności na stronie internetowej Organizatora oraz w innych formach przekazu publicznego realizowanego przez Organizatora.
5. Nadesłanie zgłoszenia do konkursu jest równoznaczne z oświadczeniem, zgłaszający posiada prawa autorskie do nadesłanego pomysłu na realizację wizyty studyjnej.