

Wprowadzenie do sprawozdania finansowego

1) nazwa, siedziba i adres oraz numer we właściwym rejestrze sądowym albo ewidencji

STOWARZYSZENIE "SURSUM CORDA" LWOWSKA 11 33-300 NOWY SĄCZ NOWY SĄCZ MAŁOPOLSKIE

2) czas trwania działalności jednostki, jeśli jest ograniczony

nie dotyczy

3) okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie obejmuje okres od 01.01.2024r. do 31.12.2024r.

4) czy sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości oraz czy nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez jednostkę w dającej się przewidzieć przyszłości. Nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania działalności.

5) omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji), ustalenia wyniku finansowego oraz sposobu sporządzenia sprawozdania finansowego w zakresie, w jakim ustawa pozostawia jednostce prawo wyboru

Aktywa wycenia się:

- środki trwałe wg cen nabycia pomniejszone o odpisy amortyzacyjne
- inwestycje długoterminowe w aktywa finansowe na dzień bilansowy, wycenia się w cenie rynkowej; skutki przeszacowania rozlicza się zgodnie z artykułem 35 ust.1 pkt 4
- inwestycje krótkoterminowe wg cen nabycia z uwzględnieniem wyceny na dzień bilansowy
- środki pieniężne w wartości nominalnej
- należności krótkoterminowe w kwocie wymaganej zapłaty
- rozliczenia międzyokresowe kosztów w wartości nominalnej

Pasywa wycenia się:

- rozliczenia międzyokresowe w wartości nominalnej
- zobowiązania krótkoterminowe w kwocie wymaganej zapłaty
- fundusz własny w wartości nominalnej

Stowarzyszenie prowadzi ewidencję kosztów w układzie rodzajowo-funkcyjnym.

Nabyte środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości jednostkowej, nieprzekraczającej 10 000,00 zł odpisuje się bezpośrednio w koszty zużycia materiałów i wprowadza do ewidencji przedmiotów niskocennych.

Plan amortyzacji sporządzony w formie tabeli amortyzacyjnej uwzględnia stawki i kwoty rocznych i miesięcznych odpisów amortyzacyjnych dla środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych powyżej 10 000,00 zł i okresie używania dłuższym niż 1 rok.

Koszty, które dotyczą różnych okresów sprawozdawczych odnosi się na konto „Rozliczenia międzyokresowe kosztów”. Do danego roku przypisywane są koszty w łącznej kwocie, bez rozksięgowywania na poszczególne miesiące. Przychody nieodpłatnej działalności statutowej - które dotyczą różnych okresów sprawozdawczych (w tym otrzymane darowizny na określony cel) odnosi się na konto "Rozliczenia międzyokresowe przychodów". Do danego roku przypisywane są przychody w łącznej kwocie przypadającej na dany okres rozliczeniowy, bez rozksięgowywania na poszczególne miesiące.

Nadwyżkę przychodów nad kosztami (zysk) przeznacza się na zwiększenie funduszu statutowego, który służy realizacji zadań statutowych.

Wynik finansowy ustalany jest z uwzględnieniem wyodrębnienia rodzajów działań określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Na wynik finansowy netto składają się następujące elementy: Przychody z działalności statutowej, koszty działalności statutowej, Koszty ogólnego zarządu, Pozostałe przychody operacyjne, Pozostałe koszty operacyjne, Przychody finansowe, Koszty finansowe, Podatek dochodowy.

11. Począwszy od dnia 01.01.2024 r. Stowarzyszenie dokonuje następującego zapisu w polityce rachunkowości:

W związku z wdrożeniem nowego programu księgowego Comarch ERP OPTIMA, wprowadza się DZIENNIK CZĄSTKOWY i adekwatną do niego odrębną numerację zapisów księgowych dla każdego dziennika. Dodatkowo, rezygnuje się z nanoszenia dekretacji ręcznej na dokumentach księgowych, zostaje ona zastąpiona wydrukami zawierającymi odpowiednie i wymagane dane.

Stowarzyszenie sporządza sprawozdanie finansowe za 2024 r. według załącznika nr 6 do ustawy o rachunkowości.

Data sporządzenia: 2025-05-15

Data zatwierdzenia: 2025-06-30

Anna Mikołajczyk - Księgowa

Marcin Kałużny - Prezes Zarządu
Halina Rams - Wiceprezes Zarządu
Renata Czerwińska - Członek Zarządu

Imię i nazwisko osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości

Imię i nazwisko kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości