

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

UMOWA NR ...

- wzór-

zawarta w dniu2024 r. w pomiędzy:

STOWARZYSZENIEM SURSUM CORDA, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7371871649,
reprezentowanym przez Marcina Kałużnego - Prezesa Zarządu, zwanym dalej **Zamawiającym**,

A:

.....

reprezentowanym przez, zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest realizacja zamówienia pn.: usługa hotelarska i gastronomiczna wraz z wynajęciem sal konferencyjnych na potrzeby organizacji konferencji dot. nieodpłatnej pomocy prawnej i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego realizowanej z projektu „Poradnictwo - skutecznie i profesjonalnie” w ramach Rządowego Programu Wspierania Rozwoju Organizacji Poradniczych na lata 2022-2033.
2. Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia zostały opisane w zapytaniu ofertowym z dnia oraz opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami stanowi integralną część niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia noclegów, wyżywienia i innych usług zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego. Przy czym ostateczna liczba osób korzystających z usług zostanie podana na 7 dni przed rozpoczęciem konferencji w formie listy zgłoszonych uczestników konferencji zawierającej imię i nazwisko.
5. Do kontaktów w sprawie niniejszej umowy upoważnione są następujące osoby:
 - ze strony Wykonawcy:, tel.:e-mail:
 - ze strony Zamawiającego:, tel.:e-mail:

§ 2. CZAS TRWANIA UMOWY

1. Usługi będą świadczone w terminie od 24.09.2025 do 26.09.2025.

§ 3. ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) świadczenia usług z należytą starannością, zgodnie z najwyższymi standardami, przepisami prawa oraz warunkami określonymi w niniejszej Umowie i Załączniku nr 1,
 - b) zapewnienia odpowiedniej liczby wykwalifikowanego personelu do obsługi,
 - c) zapewnienia bezpieczeństwa uczestników Konferencji na terenie obiektu Wykonawcy,
 - d) bezwzględnego informowania Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na prawidłową realizację Umowy.
2. Wykonawca ma prawo do Otrzymanie wynagrodzenia w wysokości i terminie określonym w § 5.

§ 4. ZOBOWIĄZANIA ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
 - a) terminowego przekazania Wykonawcy wszelkich niezbędnych informacji i dokumentów do prawidłowej realizacji Umowy,
 - b) terminowej zapłaty wynagrodzenia,
 - c) współpracy z Wykonawcą w zakresie organizacji i przebiegu Konferencji,

2. Zamawiający ma prawo do:
 - a) kontroli nad prawidłowością i jakością świadczonych usług,
 - b) żądania usunięcia wad lub nieprawidłowości w świadczonych usługach.

§ 5. WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Całkowite wynagrodzenie Wykonawcy za świadczenie usług będących przedmiotem niniejszej Umowy wynosi brutto: PLN (słownie: złotych).
2. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy, w tym koszty personelu, materiałów, mediów oraz wszelkich opłat.
3. Podstawą rozliczenia jest wypełniony protokół realizacji usługi, stanowiący załącznik do niniejszej umowy.
4. Płatność nastąpi na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po zakończeniu Konferencji i zaakceptowaniu przez Zamawiającego.
5. Faktura VAT zostanie uregulowana przez Zamawiającego w terminie 14 dni od daty jej otrzymania na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
6. Za datę zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6. PODWYKONAWSTWO USŁUGI

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług objętych niniejszą Umową podwykonawcom.
2. Wykonawca ponosi pełną i solidarną odpowiedzialność za działania i zaniechania podwykonawców, jak za własne działania i zaniechania. Zlecenie wykonania usług podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie niniejszej Umowy.
3. Zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia wykonanie następujących części zamówienia zostanie powierzone podwykonawcom:
 - a)
 - b)

§ 8 KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) Za odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - karę w wysokości 30% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1.
 - b) Za świadczenie usług niezgodnie z Załącznikiem nr 1 lub niższym standardem - karę w wysokości 3% wartości brutto wynagrodzenia za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zamawiający ma prawo potrącić naliczone kary umowne z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
3. Zamawiający ma prawo zmniejszyć zakres zleconych usług lub anulować je w całości bez konsekwencji prawnych i finansowych, przy zachowaniu terminów:
 - a) w przypadku usług noclegowych - nie później niż 48 godz. przed pierwszym planowanym noclegiem,
 - b) w przypadku usług gastronomicznych - nie później niż 48 godziny przed pierwszym planowanym posiłkiem.
4. W przypadku anulowania w całości zleconych usług lub zmniejszenia ich zakresu o więcej niż 30% - z naruszeniem terminów, o których mowa w ust. 1, Zamawiający zapłaci karę umowną za całą anulowaną lub zmniejszoną ilość usług, w wysokości:
 - a) 100% ceny pierwszego niewykorzystanego noclegu,
 - b) 50% wartości niewykorzystanych w pierwszej dobie posiłków.
5. Niezależnie od powyższego, Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia w całości od umowy do dnia zamówionego pobytu bez konsekwencji finansowych w przypadkach w szczególności: wprowadzenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej lub na terenie, w

którym zlokalizowany jest Hotel zakazów organizacji imprez, szkoleń, zgromadzeń publicznych, świadczenia usług konferencyjnych, eventowych, zakazów lub ograniczeń w świadczeniu usług hotelowych i gastronomicznych, które to ograniczenia skutkować mogą niemożnością świadczenia usług na rzecz Zamawiającego, wprowadzenia ograniczeń w przemieszczaniu się po terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wprowadzenia międzynarodowego zakaz przemieszczenia się, zakazu pasażerskiego ruchu lotniczego, zakazu przekroczenia granic Rzeczypospolitej Polskiej przez podróżnych, zapowiedzenia i wystąpienia nadzwyczajnych anomalii lub zagrożeń pogodowych zagrażających bezpieczeństwu pobytu lub przemieszczania się, stwierdzenia zagrożenia wynikającego ze stanu technicznego lub naruszenia struktury budynku Wykonawcy.

6. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 40% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1, z zastrzeżeniem, że nie wyłącza to możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego ich wysokość, jeżeli umowa nie zostanie wykonana lub zostanie wykonana nienależycie z winy drugiej strony.

§ 9 ROZWIĄZANIE I ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca:
 - a) Nie rozpoczął świadczenia usług w terminie określonym w § 2 lub wykonuje je w sposób rażąco niezgodny z Umową, pomimo wezwania do zaprzestania naruszeń i wyznaczenia dodatkowego terminu.
 - b) Został postawiony w stan likwidacji lub ogłoszono jego upadłość.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający ma prawo dochodzić kar umownych zgodnie z § 8.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić kar umownych zgodnie z § 8.

§ 10 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami oraz Oferta złożona w toku Zapytania ofertowego stanowią integralną część niniejszej umowy.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Ewentualne spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie. W przypadku braku porozumienia, spory zostaną poddane rozstrzygnięciu sądowi właściwemu miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron lub w formie pliku podpisanego elektronicznie.

Załączniki:

- nr 1 - Zapytanie ofertowe wraz z załącznikami
- nr 2 - Oferta Wykonawcy
- nr 3 - Protokół odbioru
- nr 4 - Klauzula RODO

Zamawiający

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół odbioru realizacji usługi

Protokół odbioru usługi hotelarskiej realizowanej przez Wykonawcę w dniach 24.09.2025 do 26.09.2025 w ramach umowy zawartej pomiędzy: STOWARZYSZENIEM SURSUM CORDA, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 7371871649, reprezentowanym przez: Marcina Kałużnego - Prezesa zarządu, zwanego dalej Zamawiającym, a

_____, reprezentowanym przez _____, - zwanego dalej Wykonawcą.

Na mocy niniejszego protokołu odbioru usługi wskazuje się, że:

- I. W ramach realizacji poszczególnych usług, składających się na realizację zamówienia, Wykonawca:
 1. zapewnił/nie zapewnił* salę/i szkoleniową/ej zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego;
 2. zapewnił/nie zapewnił* usługę/i gastronomiczną/ej zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego;
 3. zapewnił/nie zapewnił* usługę/i noclegu zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w Załączniku nr 1 Zapytania ofertowego;
- II. Zadanie zostało wykonane należycie/nienależycie* zgodnie z postanowieniami umowy i jej załączników.
- III. Uwagi i zastrzeżenia i sposób ich rozwiązania:

Protokół sporządzono w wersji papierowej w dwóch egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron lub w formie pliku podpisanego elektronicznie.

Zamawiający

Wykonawca

**niepotrzebne skreślić, w przypadku dokonania wyboru odpowiedzi negatywnej należy krótko opisać przyczyny/przypadki braku realizacji oraz sposób ich rozwiązania w pkt. III*