



Regulamin udzielenia pomocy społecznej
przez Stowarzyszenie Sursum Corda,
w ramach Programu „Poczta Obiadowa”
(dalej Regulamin)

§1.

INFORMACJE OGÓLNE

1. Program „Poczta Obiadowa” (dalej **Program**) to program udzielenia świadczeń z zakresu pomocy społecznej, polegający na zapewnieniu seniorowi (dalej **Podopieczny**), 3 bezpłatnych posiłków tygodniowo, dostarczonych bezpośrednio Podopiecznemu pod wskazany przez niego adres zamieszkania.
2. Program ma na celu przeciwdziałanie niedożywieniu osób starszych i jest realizowany przez Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz, wpisane do Rejestru Stowarzyszeń pod numerem KRS 0000020382 (dalej **Stowarzyszenie**).
3. Program finansowany jest ze środków Fundacji Biedronki z siedzibą w Warszawie, przy Placu Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań.
4. Posiłki, o których mowa w ust. 1 powyżej:
 - a) składają się z dwóch dań (zupa + II danie) i są przygotowywane przez firmę gastronomiczną wg menu opracowanych przez dietetyków, przy zapotrzebowaniu kalorycznym seniorów, o łącznej wartości kalorycznej 700 kcal,
 - b) dostarczane są w terminach zgodnych z harmonogramem dostaw przez czas wskazany w decyzji o objęciu Podopiecznego wsparciem Stowarzyszenia.
5. Maksymalna liczba Podopiecznych w ramach Programu na terenie Nowego Sącza, Starego Sącza, Grybowa, a także ich najbliższych okolic to liczba 160 seniorów.
6. Wsparcie w ramach Programu będzie trwać od 03-06-2024 do 30-05-2025 r. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany lub odwołania części dostaw stosownie do § 5 ust. 3 poniżej, zawieszenia Programu bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu.
7. Wsparcie udzielone w ramach Programu:
 - a) jako świadczenie z zakresu pomocy społecznej zwolnione jest od opodatkowania na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 79 ustawy o podatku dochodowym od osób



fizycznych, co oznacza, iż w związku z przyznanym wsparciem Podopieczny nie jest zobligowany do uiszczenia podatku dochodowego,

b) nie stanowi darowizny.

8. Regulamin opracowano na podstawie Rozdziału II § 1 ust.1 lit a) oraz m), w zw. Rozdziałem II § 2 ust. 1 lit b), c) statutu Stowarzyszenia oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268, ze zm.)

§2.

DOBÓR PODOPIECZNYCH PROGRAMU

1. Doboru Podopiecznych Programu dokonuje Stowarzyszenie kierując się kryteriami przyjętymi w Regulaminie.
2. Podopiecznym Stowarzyszenia w ramach Programu, może być osoba spełniająca łącznie następujące warunki:
 - a) ukończyła 60 lat,
 - b) ze względu na ograniczenia związane z wiekiem nie jest w stanie samodzielnie przygotować dla siebie ciepłych posiłków,
 - c) nie posiadają w swoim najbliższym obszarze wsparcia bliskich w kwestii przygotowania ciepłego posiłku,
 - d) osoba narażona jest na zubożenie diety, przez brak wystarczających funduszy co prowadzi do niedożywienia i cierpień,
 - e) której dochód netto na osobę nie przekracza 2 400 zł
 - f) posiada miejsce zamieszkania na terenach dostaw posiłków, zdefiniowanych poprzez wskazanie kodów pocztowych we wstępnym formularzu zgłoszeniowym,
 - g) nie wymaga specjalistycznego żywienia ani specjalistycznej diety lub wykluczeni składnikowych z uwagi na alergie czy nietolerancje pokarmowe,
 - h) jest w stanie i zobowiązuje się przestrzegać zasad dot. przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w §6 poniżej.
3. W drodze wyjątku do Programu mogą zostać zakwalifikowane osoby, pomimo braku spełnienia przez nią warunków wskazanych w ust. 2 pkt a) - e), po otrzymaniu takiej prośby do Stowarzyszenia i właściwym uargumentowaniu takiej prośby.
4. Za dochód, wymieniony w ust. 2 pkt e) powyżej uważa się miesięczny udokumentowany dochód netto za miesiące marzec 2024, kwiecień 2024. W szczególności: emerytury, renty, zasiłki stałe (celowe i specjalne), dochody uzyskiwane z działalności rolniczej, wynagrodzenie z umów o pracę czy umów cywilnoprawnych, świadczenia wychowawcze (800+ na dziecko), dodatek



pielęgnacyjny, świadczenia uzupełniającego dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji („500+ dla seniora”).

5. Do dochodu nie wlicza się:
 - a) zasiłków celowych (nie stałych),
 - b) specjalnych zasiłków celowych (nie stałych),
 - c) świadczeń jednorazowych,
 - d) świadczeń w naturze,
 - e) pomocy materialnej uzyskanej z innej organizacji non-profit,
 - f) nieodpłatnych świadczeń opiekuńczych,
 - g) pomocy rzeczowej, w tym posiłków otrzymywanych przez Podopiecznego od instytucji lub podmiotów trzecich.
6. Podopieczny lub osoby go reprezentujące zobowiązane są do poinformowania Stowarzyszenia w formie dokumentu, jeśli jego sytuacja życiowa w oparciu o ocenę, na podstawie której zostało przyznane wsparcie w ramach Programu, uległa znaczącej zmianie (np. objęcie usługami opiekuńczymi, w ramach których mieści się przygotowanie posiłków, umieszczenie w ośrodku opieki długoterminowej, uzyskanie wsparcia od rodziny lub od instytucji publicznych lub podmiotów trzecich w zakresie zbieżnym z Programem itp.).
7. Osoby zgłaszające chęć udziału w Programie zobowiązane są do wypełnienia Wniosku (dalej **Wniosku**) o udzielenie wsparcia przez Stowarzyszenie w ramach Programu. Mogą to zrobić samodzielnie lub za pomocą osoby zgłaszającej. Wniosek dostępny jest w siedzibie Stowarzyszenia, a także na stronie www.sc.org.pl/pocztaobiadowa. Po wypełnieniu wniosku, w kolejnym etapie rekrutacji, w celu weryfikacji, przeprowadzony zostanie wywiad seniora z przedstawicielem Stowarzyszenia. Podczas wywiadu senior okazuje dokumenty potwierdzające wiek oraz miesięczny dochód. Rozpatrując wniosek Stowarzyszenie posiada prawo zwrócić się do wnioskodawcy o przedstawienie dodatkowych informacji lub dokumentów.
8. Podopieczny składając Wniosek wyraża zgodę, w przypadku zakwalifikowania się do Programu, na umieszczenie przez Stowarzyszenie naklejki z kodem QR, szczegółowo opisanym w § 4 ust. 5 i 6 poniżej, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu swojego zamieszkania oraz zobowiązuje się do okazania ww. kodu dostarczającemu Posiłki kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków, a także iż przez cały czas trwania dostaw Posiłków w ramach Programu nie cofnie zgody oraz nie usunie kodu QR z miejsca, w którym zostanie on umieszczony przez Stowarzyszenie. Udzielenie zgody na zamieszczenie kodu QR w sposób wskazany w zdaniu

poprzedzającym oraz na jego udostępnienie kierowcy podczas każdej dostawy Posiłków jest dobrowolne, jednakże niezbędne do uzyskania wsparcia w ramach Programu.

9. Informacje na temat terminu naboru Wniosków do Programu opublikowane są na pod adresem internetowym www.sc.org.pl/pocztaobiadowa oraz w siedzibie Stowarzyszenia (ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz).
10. Wypełnienie Wniosku oraz przekazanie go Stowarzyszeniu nie oznacza zakwalifikowania się do udziału w Programie i otrzymania wsparcia w postaci bezpłatnych posiłków dostarczanych do miejsca zamieszkania.
11. Wnioski niekompletne, wypełnione nieprawidłowo lub przesłane po terminie naboru - nie będą rozpatrywane.
12. W pierwszej kolejności będą rozpatrywane Wnioski złożone przez osoby spełniające kryteria, o których mowa w ust. 2 powyżej, prowadzące jednoosobowe gospodarstwo domowe oraz nieobjęte usługami opiekuńczymi w ramach których mieści się przygotowanie posiłków.
13. Z zastrzeżeniem ust. 11 powyżej, Stowarzyszenie w procesie rozpatrywania Wniosków do udziału w Programie bierze pod uwagę kompletność i poprawność wypełnienia Wniosku, kolejność jego wpływu.
14. O zakwalifikowaniu do Programu decyduje Stowarzyszenie, na podstawie analizy dokumentów przedstawionych przez osoby ubiegające się o udzielenie wsparcia.
15. W przypadku zakwalifikowania do Programu, Stowarzyszenie wydaje decyzję o objęciu Podopiecznego wsparciem, określającą zakres udzielonego wsparcia oraz zasady jego realizacji (dalej **Decyzja**). Osoba, będąca adresatem Decyzji nazywana jest Podopiecznym (dalej **Podopieczny**).
16. Po zakończeniu naboru Stowarzyszenie przekazuje wnioskodawcy informację o zakwalifikowaniu do udziału w Programie, poprzez doręczenie Podopiecznemu Decyzji, bądź przekazanie informacji o odmowie zakwalifikowania do udziału w Programie.
17. Podopieczny ma prawo do złożenia odwołania w formie dokumentu do 4 dni roboczych od otrzymania informacji o negatywnej decyzji, poprzez dostarczenie dokumentu do Stowarzyszenia. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. Stowarzyszenie zobowiązane jest do ponownej analizy decyzji i uwzględnienia argumentów seniora. Decyzja w sprawie odwołania rozpatrzona zostanie przez Stowarzyszenie do 3 dni roboczych po otrzymaniu odwołania do Stowarzyszenia.

§ 3.



ZADANIA STOWARZYSZENIA

1. Identyfikuje na wybranym obszarze swojego działania osoby spełniające kryteria Programu i zainteresowane uzyskaniem wsparcia w ramach Programu.
2. Przyjmuje Wnioski dotyczące udziału w Programie, przekazując jednocześnie wnioskodawcom informację o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do Programu i jego realizacją, o treści zgodnej z Załącznikiem nr 1 do Regulaminu.
3. Dokonuje doboru Podopiecznych, bazując na kryteriach określonych w regulaminie w § 2 ust. 2 powyżej.
4. Wydaje Decyzje i doręcza je Podopiecznym.
5. Informuje wnioskodawców o odmowie zakwalifikowania ich do udziału w Programie.
6. Generuje kody QR w formie samoprzylepnej naklejki, zawierające zakodowane dane Podopiecznych.
7. Umieszcza kod QR, za zgodą Podopiecznego, po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania Podopiecznego, a w razie uszkodzenia lub odklejenia naklejki z kodem QR, bądź pojawienia się trudności z odczytaniem danych zawartych w kodzie QR przez kierowcę - generuje nowy kod QR w formie naklejki i umieszcza go w miejscu poprzedniego.
8. Wprowadza dane osobowe Podopiecznych oraz dane dotyczące rodzaju diet i terminów dostaw do aplikacji przeznaczonej do obsługi Programu i służącej do zarządzania dostawami posiłków (dalej **Aplikacja**) oraz dokonuje aktualizacji tych danych w trakcie trwania Programu.
9. Ustala z firmą cateringową harmonogram dostaw posiłków, a w przypadku jego modyfikacji w trakcie trwania Programu przekazuje Podopiecznym jego zaktualizowane brzmienie.
10. Sprawuje opiekę nad Podopiecznym, przy udziale wolontariuszy.
11. Informuje Podopiecznego o zasadach przechowywania i spożywania posiłków wskazanych w § 5 Regulaminu, monitoruje ich przestrzeganie, a w przypadkach stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia Podopiecznego, wnioskuje o wyłączenie Podopiecznego z Programu.
12. Kontaktuje się z Podopiecznym w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków przez Podopiecznego z powodów leżących po jego stronie, celem ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji.
13. Pomaga Podopiecznym dokonać odwołania planowanego terminu dostawy lub zmiany wybranej diety, na zasadach wskazanych w § 4 Regulaminu.
14. Przyjmuje od Podopiecznych uwagi dotyczące dostaw posiłków bądź ich zawartości



- i przekazuje je firmie cateringowej, informując o wynikach ustaleń Fundację.
15. Monitoruje proces dostaw posiłków w Aplikacji i reaguje na bieżąco na ewentualne problemy z dostawami.
 16. Wyjaśnia przypadki braku dostaw, bądź opóźnień w dostawach, z firmą cateringową.
 17. Udostępnia w swojej siedzibie dokumenty dotyczące Programu.
 18. W przypadku zmiany Regulaminu lub harmonogramu dostaw - informuje Podopiecznych o zmianie i udostępnia im zaktualizowane brzmienie ww. dokumentów.
 19. Informuje Podopiecznych o zmianach w Programie, stosownie do treści § 4 ust. 9 poniżej.

§ 4.

DOSTAWY

1. Dostawy posiłków będą odbywały się przez okres wskazany w § 1 ust. 6 Regulaminu, w wymiarze minimum 3 razy w tygodniu, zgodnie z przyjętym harmonogramem dostaw, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i świąt, w godzinach 10-15.
2. Harmonogram dostaw posiłków zostanie przekazany Podopiecznemu przez Stowarzyszenie, minimum 7 dni przed rozpoczęciem dostaw posiłków Podopiecznemu.
3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany harmonogramu dostaw, w tym odwołania terminu dostawy lub zarządzenia czasowej przerwy w dostawach. Informacja o zmianie harmonogramu dostaw zostanie przekazana Podopiecznemu, niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian, wraz ze zaktualizowaną wersją harmonogramu dostaw.
4. Posiłki zostaną dostarczone Podopiecznemu do rąk własnych, bądź osobie prowadzącej z Podopiecznym wspólne gospodarstwo domowe, obecnej w momencie dostawy w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
5. Potwierdzeniem dokonania dostawy posiłków dla Stowarzyszenia będzie zeskanowanie przez kierowcę dostarczającego posiłki podczas każdej dostawy unikalnego kodu QR, który za zgodą Podopiecznego zostanie zamieszczony przez Stowarzyszenie lub wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym po wewnętrznej stronie drzwi wejściowych w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego.
6. Kod QR, o którym mowa w ustępie powyżej:
 - a) ma postać samoprzylepnej nalepki, za której prawidłowe umieszczenie oraz funkcjonowanie odpowiedzialne jest Stowarzyszenie.



- b) będzie zawierał wyłącznie zakodowane dane Podopiecznego:
- aa) niedostępne dla osób postronnych,
 - bb) niemożliwe do odczytania w sposób tradycyjny (tzw. „gołym okiem”), ani za pośrednictwem telefonu komórkowego,
 - cc) możliwe do odczytania wyłącznie przy użyciu Aplikacji, do której dostęp mają jedynie pracownicy Fundacji Biedronki, Stowarzyszenia, w tym wolontariusz sprawujących opiekę nad Podopiecznym, firma cateringowa sporządzająca i dostarczająca posiłki, w tym jej kierowcy.
7. Chęć zmiany rodzaju diety (z wariantu standardowa na lekkostrawna bądź odwrotnie) lub odwołania terminu dostaw z uwagi na planowaną nieobecność w miejscu zamieszkania wskazanym przez Podopiecznego, Podopieczny zgłasza do Stowarzyszenia, bądź poprzez wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym. Chęć ww. zmiany powinna zostać zgłoszona przed Podopiecznego w sposób umożliwiający Stowarzyszeniu wprowadzenie zmian w Aplikacji, tzn. do 24 h przed planowaną datą dostawy posiłku.
8. Modyfikacja dnia dostawy wskazanego w harmonogramie dostaw na inny dzień, w ramach tego samego tygodnia dostaw, nie jest możliwa.
9. W przypadku zawieszenia przez Stowarzyszenie Programu, bądź jego wcześniejszego zakończenia ze względu na ważne przyczyny, uniemożliwiające realizację Programu, informacja o zmianach w Programie zostanie przekazana Podopiecznemu niezwłocznie po zaistnieniu potrzeby dokonania zmian.
10. Odwołanie terminu dostawy lub zarządzenie czasowej przerwy w dostawach przez Stowarzyszenie, zawieszenie Programu lub jego wcześniejsze zakończenie - nie rodzi żadnych roszczeń Podopiecznego wobec Stowarzyszenia, ani Fundacji Biedronki.

§ 5.

BEZPIECZEŃSTWO ŻYWNOŚCI

1. Posiłki:
- a) należy spożyć w dniu dostawy, najlepiej bezpośrednio po ich dostarczeniu. Jeśli spożycie planowane jest w odstępie czasu dłuższym niż 1 godzina od dostawy, Posiłek należy przechowywać w lodówce, a przed spożyciem podgrzać do temperatury min. 70 stopni C.
 - b) nie są przeznaczone do dłuższego przechowywania/mrożenia, ani żadnego innego procesu obróbki zmierzającego do wydłużenia terminu ich przydatności wskazanego na opakowaniach,



- c) nie wymagają gotowania i nadają się do spożycia bezpośrednio po ich dostarczeniu. Jeśli Posiłki wystygły, powinny być spożywane po podgrzaniu przy pomocy kuchenki mikrofalowej, kuchenki gazowej, elektrycznej lub przy użyciu piekarnika, zaś stanowiące element drugiego dania dodatki, takie jak surówki, sałatki, czy sosy - powinny być spożywane bez odgrzewania,
 - d) mogą być podgrzewane za pomocą kuchenki mikrofalowej bezpośrednio w opakowaniu, po uprzednim zdjęciu/nakłuciu wierzchniej folii opakowania,
 - e) przed ich podgrzewaniem przy użyciu kuchenki gazowej lub elektrycznej lub przy użyciu piekarnika, należy przełożyć posiłek z opakowania, w którym został on dostarczony do stosownego naczynia i podgrzać aż do uzyskania właściwej temperatury dania.
2. Stowarzyszenie nie bierze odpowiedzialności za wszelkie skutki wynikające z niewłaściwego przechowywania Posiłków, próby wydłużenia terminu przydatności Posiłków wskazanego na opakowaniach lub spożycia Posiłków po dacie ich ważności przez Podopiecznego.
 3. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości dotyczących procesu dostaw, składu lub jakości Posiłków, bądź terminu ich przydatności do spożycia - Podopieczny powinien kontaktować się z Stowarzyszeniem lub wolontariuszem sprawującym opiekę nad Podopiecznym, bądź z ogólnopolską infolinią programu pod numerem telefonu + 48 22 205 33 20.

§ 6.

WYŁĄCZENIE Z PROGRAMU PODOPIECZNEGO

1. Podopieczny może zostać wyłączony z Programu, w przypadku:
 - a) nie odebrania 2 dostaw Posiłków w miesiącu kalendarzowym i nie odwołania/ zgłoszenia zmiany ich terminu dostawy, zgodnie z postanowieniami Regulaminu, o ile fakt braku odbioru Posiłków nie nastąpił wskutek zdarzeń niezawinionych przez Podopiecznego, takich jak nagła hospitalizacja Podopiecznego, czy też w skutek zdarzeń uznawanych za siłę wyższą w rozumieniu § 7 poniżej,
 - b) znaczącej zmiany w sytuacji życiowej Podopiecznego w rozumieniu § 2 ust. 5 powyżej, jak również w przypadku braku przekazania Stowarzyszeniu informacji o znaczącej zmianie jego sytuacji, która zostanie potwierdzona przez Stowarzyszenie bądź jej wolontariusza sprawującego opiekę nad Podopiecznym,
 - c) powtarzającego się braku przestrzegania zasad przechowywania i spożycia Posiłków, o których mowa w § 5 powyżej, co może stanowić zagrożenie dla życia lub zdrowia Podopiecznego.

2. Wyłączenie z Programu następuje po przeanalizowaniu okoliczności konkretnego przypadku, w drodze decyzji o zmianie decyzji o objęciu wsparciem Podopiecznego

§ 7.

SIŁA WYŻSZA

1. Stowarzyszenie oraz Podopieczny nie będą ponosić odpowiedzialności z tytułu niewykonania swoich zobowiązań w związku z realizacją Programu, spowodowanego zdarzeniem kwalifikowanym jako siła wyższa i pozostającym poza ich kontrolą.
2. Przez siłę wyższą rozumie się wszelkie okoliczności, których nie można było przewidzieć lub których skutkom - pomimo możliwości przewidzenia - nie można było zapobiec, całkowicie lub częściowo, uniemożliwiające wykonanie przez Stowarzyszenie lub Podopiecznego obowiązków wskazanych w Regulaminie, takie jak epidemie, wojny, zamieszki, strajki, katastrofy naturalne, zmianę przepisów prawa, decyzje sądu, władz lub jakichkolwiek innych organów (dalej Siła Wyższa).
3. Obowiązkiem strony doświadczającej działania Siły Wyższej jest powiadomienie drugiej strony o zaistnieniu Siły Wyższej, nie później niż w ciągu 7 dni od wystąpienia zdarzenia.
4. Po wystąpieniu jakichkolwiek okoliczności Siły Wyższej Stowarzyszenie będzie starało się kontynuować udzielanie wsparcia w ramach Programu w takim stopniu, w jakim będzie to obiektywnie wykonalne.

§ 8.

REKLAMACJE

1. Podopieczny ma prawo zgłaszać reklamacje związane z funkcjonowaniem Programu, poprzez przesłanie wiadomości e-mail na adres: biuro@sc.org.pl lub listownie na adres Stowarzyszenia Sursum Corda, ul. Lwowska 11, 33-300 Nowy Sącz, z podaniem w tytule: „Reklamacje - Poczta Obiadowa”.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię, nazwisko Podopiecznego oraz dokładny opis i wskazanie przyczyn reklamacji.
3. Podopieczny wnoszący reklamację zostanie poinformowany o jej rozstrzygnięciu w terminie do 30 dni od jej otrzymania przez Stowarzyszenie.
4. Informacja o rozstrzygnięciu reklamacji zostanie przekazana w takiej formie, w jakiej zostało dokonane zgłoszenie reklamacyjne lub w innej formie uzgodnionej pomiędzy Podopiecznym, a Stowarzyszeniem.

§ 9.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10.04.2024 r., przez cały czas trwania Programu.



2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Regulaminu zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

3. Administratorem danych osobowych osób ubiegających się o wsparcie w ramach Programu jest Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz. Od momentu uzyskania statusu Podopiecznego współadministratorami jego danych osobowych są Stowarzyszenie Sursum Corda oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych w związku z naborem i realizacją Programu stanowi załącznik do Regulaminu.

3. Stowarzyszenie zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Informacja o zmianie Regulaminu będzie zamieszczona na Stronie Internetowej oraz w siedzibie Stowarzyszenia.

4. Zmiana Regulaminu, wchodzi w życie w ciągu 3 dni po publikacji nowego brzmienia Regulaminu na Stronie Internetowej. Stowarzyszenie udostępnia Podopiecznym nowy tekst Regulaminu.

5. Integralną częścią Regulaminu są następujące Załączniki:

a) Załącznik 1 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku z naborem do programu „Poczta Obiadowa” i jego realizacją.



Załącznik 1 do Regulaminu - Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych przez Stowarzyszenie Sursum Corda

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH W ZWIĄZKU Z NABOREM DO PROGRAMU „POCZTA OBIADOWA” I JEGO REALIZACJĄ

Zgodnie z art. 13 oraz 26 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), poniżej przedstawiamy informację o tym w jaki sposób, w jakich celach oraz w jakim zakresie przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe:

I W związku z naborem do Programu:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz.
2. Podane przez Panią/Pana dane osobowe przetwarzamy w celach statutowych Stowarzyszenia, w tym w celu udzielenia Pani/Panu pomocy rzeczowej o charakterze świadczenia pomocy społecznej, wyłącznie w celu prowadzenia procesu rekrutacji do uczestnictwa w Programie.
3. Pani/Pana dane osobowe: imię, nazwisko, adres zamieszkania, data urodzenia, numer telefonu, dane o sytuacji socjalnej/informację o dochodzie, dane dot. sytuacji rodzinnej i prowadzonego gospodarstwa domowego, stanie zdrowia, pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana z wypełnionego przez Panią/Pana wniosku o udzielenie wsparcia w ramach Programu.
4. W przypadku zakwalifikowania się Pani/Pana do Programu, współadministratorami Pani/Pana danych osobowych będą Stowarzyszenie Sursum Corda oraz Fundacja Biedronki z siedzibą w Poznaniu, Pl. Wiosny Ludów 2 61-831 Poznań. Informacja o przetwarzaniu danych przez współadministratorów w związku z realizacją Programu znajduje się poniżej.
5. W przypadku niezakwalifikowania się do Programu Pani/Pana dane zostaną niezwłocznie zniszczone.



6. Pani/Pana dane ujawniamy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizowania Programu tj.:
7. Podmiotowi finansującemu Program, tj. Fundacji Biedronki w zakresie niezbędnym do, kontroli prawidłowości realizacji Programu,
8. Organom lub podmiotem publicznym uprawnionym do uzyskania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

II. W związku z realizacją Programu:

1. Współadministratorami Pani/Pana danych osobowych są:
2. Stowarzyszenie Sursum Corda z siedzibą w Nowym Sączu, przy ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz (dalej Organizacja) - jako podmiot udzielający Pani/Panu wsparcia w postaci dostawy posiłków ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz
3. Fundacja Biedronki, ul. Pl. Wiosny Ludów 2, 61-831 Poznań, NIP: 7831815211, KRS 0000834234 (dalej Fundacja) - jako organizator programu Poczta Obiadowa, polegającego na udzieleniu grantu Organizacji na zorganizowanie nieodpłatnych dostaw posiłków na Pani/Pana rzecz,
4. Punktem kontaktowym dla Pani/Pana będzie Stowarzyszenie Sursum Corda, z którym można skontaktować się pod adresem: ul. Lwowskiej 11, 33-300 Nowy Sącz, bądź korespondencyjnie.
5. W ramach umowy o współadministrowaniu zawartej pomiędzy Fundacją a Organizacją zostały uzgodnione zakresy odpowiedzialności dotyczącej wypełniania obowiązków wynikających z RODO. W związku z przyznaniem Pani/Panu przez Organizację w ramach programu Poczta Obiadowa świadczeniem w postaci nieodpłatnych dostaw posiłków oraz zapewnieniem Pani/Panu opieki wolontariusza, celem weryfikowania przez współadministratorów przebiegu programu Poczta Obiadowa, faktu dokonania dostawy posiłków na Pani/Pana rzecz a także przestrzegania przez Panią/Pana zasad przechowywania i spożywania posiłków, reagowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w tym zakresie, kontaktowania się z Panią/ Panem w sytuacjach, w których nie doszło do odebrania posiłków celem ustalenia przyczyn zaistniałej sytuacji, a także w związku z możliwym badaniem ankietowym dotyczącym oceny przez Panią/ Pana udzielonego wsparcia a tym samym uzyskania wskazówek co do przyszłych programów organizowanych przez Fundację i/lub Organizację. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych będzie miała Organizacja oraz Fundacja.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzamy w następujących celach:
 - a. podjęcia czynności zmierzających do udzielenia i realizacji wsparcia na Pani/Pana rzecz oraz realizacji konkretnych dostaw posiłków -art. 6 ust. 1 lit.



- b) RODO a w przypadku kiedy konieczne będzie przetwarzanie danych wrażliwych (danych o stanie zdrowia czy samodzielności ujawnionych w związku z realizacją dostaw posiłków) będzie art. 9 ust. 2 lit. c) i g) RODO - żywotny interes osoby oraz realizacja zadania w interesie publicznym a w przypadku weryfikacji zasad przechowywania i spożywania posiłków, reagowania w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podstawą prawną przetwarzania danych będzie art.6 ust.1 lit c),
- b. prowadzenie badań i analiz statystycznych celem ulepszania programów pomocowych w przyszłości, w tym kontakt bezpośredni lub telefoniczny - art. 6 ust. 1 lit. f) RODO
- c. wypełnienie obowiązków prawnych Współadministratorów - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
7. Jako współadministratorzy przetwarzamy Pani/Pana dane osobowe w zakresie: imię, nazwisko, adres zamieszkania, datę urodzenia, numer telefonu, adres e-mail, które pozyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana w procesie ubiegania się o uzyskanie wsparcia w programie Poczta Obiadowa i które zostaną wprowadzone do specjalnej aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków oraz od wolontariuszy Organizacji lub kierowców dokonujących dostaw. Niewykluczone jest, że w związku z realizacją wsparcia wolontariusza lub kierowcy dostarczający posiłki zamieszczą w aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków komentarze wskazujące na stopień Pani/Pani samodzielności (np. potrzebę dłuższego oczekiwania pod drzwiami z uwagi na Pani/Pana ograniczenia w poruszaniu się), dotyczące problemów zdrowotnych (np. nieobecność podczas dostawy posiłków z uwagi na pobyt w szpitalu).
8. W związku z udzieleniem Pani/Panu wsparcia przez Organizację Pani/Pana dane osobowe będziemy przetwarzać w okresie udzielonego wsparcia oraz przez 5 lat po jego zakończeniu (w rozumieniu prawa podatkowego tj. do ostatniego dnia roku kalendarzowego, w ciągu którego upłynie okres 5 lat od zakończenia Programu) lub do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń powstałych na jej podstawie przez czas niezbędny do ich dochodzenia.
9. Pani/Pana dane udostępniemy lub powierzymy innym podmiotom tylko wówczas, gdy jest to niezbędne do realizowania procesu dostaw posiłków lub sprawowania opieki przez wolontariusza w trakcie trwania programu Poczta Obiadowa. Pani/ Pana dane osobowe mogą być przekazane podmiotom świadczącym usługi: informatyczne, w tym dostawcy aplikacji służącej do zarządzania dostawami posiłków, dostawcy posiłków oraz jego pracownikom i kierowcom, wolontariuszom, podmiotom świadczącym usługi prawne,



podmiotom świadczącym usługi z zakresu obsługi dedykowanej infolinii programu Poczta Obiadowa czy podmiotom świadczącym usługi ankietowe w ramach realizacji programu Poczta Obiadowa. Pani/Pana dane mogą być też przekazane organom władzy publicznej na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

III. Zarówno w związku z naborem jak i realizacją Programu

1. W każdym przypadku, gdy ujawniamy Pani/Pana dane innym podmiotom, dokonujemy tego w ramach obowiązujących przepisów. Jeśli nasi usługodawcy przetwarzają Pani/Pana dane w naszym imieniu, muszą zapewnić gwarancje wdrożenia rozwiązań technicznych i organizacyjnych, które będą chroniły Pani/Pana dane osobowe i spełniały wymogi RODO.
2. Nie będziemy przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państw trzecich bądź organizacji międzynarodowych.
3. Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania lub przeniesienia. Ma też Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pana/Pani danych osobowych.
4. Jeżeli Pani/Pan uzna, że w jakikolwiek sposób naruszyliśmy reguły przetwarzania Pani/Pana danych osobowych to Pani/Pan ma prawo do złożenia skargi bezpośrednio do organu nadzoru, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak ich podania będzie skutkować brakiem możliwości wzięcia udziału w rekrutacji oraz otrzymania wsparcia w postaci dostaw posiłków.