

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2015-07-01

I. Dane organizacji pożytku publicznego

1. Nazwa organizacji	STOWARZYSZENIE "SURSUM CORDA"		
2. Adres siedziby i dane kontaktowe	Kraj POLSKA	Województwo MAŁOPOLSKIE	Powiat M. NOWY SĄCZ
Gmina M. NOWY SĄCZ	Ulica LWOWSKA	Nr domu 11	Nr lokalu
Miejscowość NOWY SĄCZ	Kod pocztowy 33-300	Poczta NOWY SĄCZ	Nr telefonu 184411994
Nr faksu	E-mail biuro@sc.org.pl	Strona www www.sc.org.pl	
3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym			
4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego	2004-06-25		
5. Numer REGON	49268974700000	6. Numer KRS	0000020382
7. Skład organu zarządzającego organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Marcin Kałużny	Prezes Zarządu	TAK
	Halina Rams	Wiceprezes Zarządu	TAK
	Małgorzata Wróbel	Członek Zarządu	TAK
	Aleksandra Kopycińska	Skarbnik	TAK
	Renata Czerwińska	Sekretarz	TAK
8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji <i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i>	Imię i nazwisko	Funkcja	Wpisany do KRS
	Agnieszka Sowiźrał-Orafu	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK
	Mariusz Noga	Członek Komisji Rewizyjnej	TAK

<p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>	<p>1. Celem Stowarzyszenia jest realizacja zadań publicznych w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób; b) działalności charytatywnej; c) ochrony i promocji zdrowia; d) działania na rzecz osób niepełnosprawnych; e) promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy; f) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych; g) nauki, edukacji, oświaty i wychowania; h) wypoczynku dzieci i młodzieży; i) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym; j) pomocy ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych; k) promocji i organizacji wolontariatu; l) działalności wspomagającej technicznie, szkoleniowo, informacyjnie lub finansowo organizacje pozarządowe i inne podmioty m) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym; n) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym; o) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu; p) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami; q) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, r) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; s) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości; t) turystyki i krajoznawstwa; u) porządku i bezpieczeństwa publicznego; v) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji; w) ratownictwa i ochrony ludności.
<p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p>	

1. Stowarzyszenie realizuje swój cel wszystkimi prawnie dostępnymi środkami, a szczególnie przez:

- a) organizowanie i prowadzenie ośrodków: opiekuńczych, wychowawczych, resocjalizacyjnych, postpenitencjarnych, rehabilitacyjnych, diagnostycznych oraz terapeutycznych;
- b) inicjowanie, realizowanie oraz koordynowanie form opieki, zwłaszcza dla dzieci i młodzieży;
- c) stwarzanie możliwości wszechstronnego rozwoju umysłowego, psychicznego, społecznego oraz duchowego osób objętych działalnością Stowarzyszenia;
- d) inicjowanie i wspieranie współpracy z rodzinami osób znajdujących się pod opieką Stowarzyszenia;
- e) wszelkie formy wspierania rodzin, w szczególności zaś łagodzenie niedostatków wychowawczych w rodzinie i zapobieganie powstawaniu patologii;
- f) zapobieganie powstawaniu lub rozprzestrzenianiu się trudnych sytuacji życiowych oraz pomoc osobom już znajdującym się w takich sytuacjach, ze szczególnym uwzględnieniem ofiar przemocy;
- g) niesienie pomocy i wsparcia, celem readaptacji osób uwikłanych w alkoholizm, narkomanię, nikotynizm, niedostosowanych społecznie, ubogich, bezrobotnych, opuszczających ośrodki opiekuńczo-wychowawcze, resocjalizacyjne, karne, etc.;
- h) realizowanie środowiskowych programów profilaktyczno-wychowawczych;
- i) organizowanie i udzielanie pomocy w zapewnianiu wypoczynku dzieciom i młodzieży;
- j) działalność turystyczno-sportowo-rekreacyjną;
- k) działanie na rzecz ochrony i promocji zdrowia;
- l) promocję programów profilaktyczno-edukacyjnych w zakresie zagrożenia sektami i grupami kultowymi;
- m) wychowywanie w duchu patriotyzmu i kultywowanie tradycji;
- n) systematyczną formację intelektualną i duchową członków Stowarzyszenia;
- o) krzewienie idei pomocy bliźnim i postaw społecznych temu sprzyjających;
- p) współpracę i wymianę doświadczeń z innymi stowarzyszeniami, fundacjami, instytucjami, placówkami naukowo-badawczymi w kraju i za granicą;
- q) prowadzenie działalności kulturalnej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i badawczej;
- r) współpracę z mediami;
- s) prowadzenie diagnostyki, poradnictwa i pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- t) prowadzenie niepublicznych szkół i placówek, o których mowa w obowiązujących przepisach oświatowych;
- u) udzielanie wsparcia merytorycznego i finansowego organizacjom pozarządowym, w tym w formie dotacji, darowizn i pożyczek;
- v) aktywne formy spędzania czasu wolnego, animowanie zajęć angażujących dzieci i rodziców;
- w) rozwijanie i utrwalanie aktywności obywatelskiej, solidarności społecznej oraz demokracji partycypacyjnej;
- x) animowanie i wspieranie form edukacji pozaformalnej oraz prowadzenie programów stypendialnych;
- y) nieodpłatne i odpłatne świadczenie usług promocyjnych.

II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

1. Opis działalności pożytku publicznego

Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób, poprzez realizację programów:

1. Na Ratunek – finansowanie leczenia i rehabilitacji dzieci i osób dorosłych, będących podopiecznymi Stowarzyszenia;

1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

2. Wolontariat – promocja i organizacja wolontariatu;
3. Program Starszy Brat Starsza Siostra – program indywidualnej pomocy dzieciom, realizowany w oparciu o wolontariat i metodę mentoringu planowanego;
4. Sądeckie Centrum Mediacji – prowadzenie mediacji w sprawach rodzinnych, karnych i cywilnych;
5. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna „Tęcza” – pomoc psychologiczno-pedagogiczna oraz logopedyczna dla dzieci, młodzieży oraz osób dorosłych, warsztaty i szkolenia, warsztaty profilaktyczno-animacyjne.

Dodatkowo:

- kolonia profilaktyczno-rekreacyjna dla dzieci nad morzem (Puck);
- 5 półkolonii dla dzieci – dwie w okresie ferii zimowych (Nowy Sącz) i trzy w okresie wakacji (Nowy Sącz, Stary Sącz);
- Projekt „Niepełnosprawni – Pełnoprawni” – wypożyczanie sprzętu rehabilitacyjnego, świadczenia rehabilitacji domowej dla chorych niepełnosprawnych oraz prowadzenie doradztwa indywidualnego w zakresie obsługi sprzętu dla mieszkańców Nowego Sącza;
- Niekomercyjna Wypożyczalnia Sprzętu Rehabilitacyjnego - zwiększenie dostępności do sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego dla osób chorych i niepełnosprawnych.

1. NIEODPŁATNA DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

A. Projekt WOLONTARIAT

Prowadzono Sądeckie Centrum Wolontariatu, Program Starszy Brat Starsza Siostra oraz Sieć Klubów Wolontariatu. Projekt promował ideę wolontariatu, podnosił standardy działań z udziałem wolontariuszy, rozwijał ich wiedzę i potencjał m.in. poprzez szkolenia oraz tworzył warunki aktywnego angażowania się w urozmaiconą działalność wolontarystyczną.

Wybrane dane o projekcie:

1) Sądeckie Centrum Wolontariatu

Rekrutacja wolontariuszy, weryfikacja i szkolenie, a następnie delegowanie do pracy na rzecz potrzebujących w instytucjach partnerskich (wolontariat stały). Część z wolontariuszy pracowało wyłącznie w ramach wolontariatu akcyjnego, angażując się w liczne akcje charytatywne.

Liczbowe określenie skali działalności SCW:

- 156 osób – liczba pozyskanych, przeszkolonych i zaangażowanych wolontariuszy;
- 4.538 osobogodzin – czas pracy wolontariuszy w ciągu całego roku
- ok. 550 osób liczba podopiecznych korzystających ze wsparcia wolontariuszy
- 15 instytucji – liczba placówek, które korzystały z pracy wolontariuszy.

2) Program Starszy Brat Starsza Siostra

Adresowany do dzieci w trudnej sytuacji życiowej, które korzystały z całorocznej, indywidualnej opieki wolontariusza. Wolontariusze pracując z dziećmi w ich rodzinnych domach, dostarczali pozytywnych wzorców, wspierali w nauce, pokazywali jak można pozytywnie spędzać czas wolny, wspólnie rozwijali zainteresowania, odwiedzali ciekawe miejsca, wzmacniali pozytywnie, uczyli zdrowego stylu życia. W ramach Programu, w ciągu roku, współpracowało ze sobą 34 par: wolontariusz-dziecko. Prowadzono Grupę Wsparcia dla wolontariuszy. Dla podopiecznych, przy udziale wolontariuszy, zorganizowano kulig zimowy połączony z Mikołajkami. W ciągu roku wolontariusze przepracowali indywidualnie z dziećmi 775 godzin.

3) Sieć Klubów Wolontariatu

Kontynuowano i rozwijano współpracę z regionalną siecią Klubów Wolontariatu prowadzoną przez Stowarzyszenie. W ramach przekazywanych doświadczeń do mniejszych społeczności lokalnych, stworzono warunki do satysfakcjonującego i efektywnego angażowania się w wolontariat młodzieży z małych miejscowości. Działalność Klubów jest budowana w oparciu o pozyskanych i przeszkolonych koordynatorów, najczęściej nauczycieli, którzy w porozumieniu ze Stowarzyszeniem animują działalność wolontarystyczną na swoim terenie, odpowiadając na potrzeby lokalne.

W 2014r. prowadzono 16 Szkolnych Klubów Wolontariatu:

1. Gimnazjum w Starym Sączu
2. Gimnazjum w Podegrodziu
3. Gimnazjum w Rytrze
4. Gimnazjum w Chełmcu
5. Gimnazjum w Barcicach
6. Gimnazjum w Kamionce Wielkiej

7. Liceum Ogólnokształcące w Starym Sączu
8. Zespół Szkół w Muszynie
9. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Starym Sączu
10. Zespół Szkół w Marcinkowicach
11. Zespół Szkół Zawodowych w Grybowie
12. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Krynicy Zdrój
13. Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Mszanie Dolnej
14. Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Mszanie Dolnej
15. Zespół Szkół w Biczycach Dolnych
16. Zespół Szkół Zawodowych i Placówek w Krościenku nad Dunajcem

Liczbowe określenie skali działalności Klubów Wolontariatu:

- 618 – liczba pozyskanych, przeszkolonych i zaangażowanych wolontariuszy;
- 30.316 osobogodzin – czas pracy wolontariuszy w ciągu całego roku
- ok. 3.770 osób - liczba podopiecznych korzystających z pomocy wolontariuszy
- 59 instytucji pomocowych w regionie – liczba placówek, które korzystały ze wsparcia wolontariuszy z Klubów.

W ramach działań związanych z wolontariatem realizowano cztery projekty, tj.

1) „Wolontariat ma sens!” – projekt mający na celu zwiększenie aktywności mieszkańców Małopolski w formie wolontariatu, przyczyniający się do rozwiązywania problemów społecznych. Prowadzono działania w 3 obszarach: KAMPANIA INFORMACYJNA – adresowana do mieszkańców województwa, mająca na celu rozpowszechnienie idei wolontariatu. AKTYWNY OBYWATEL – adresowany do osób zainteresowanych podjęciem aktywności wolontariackiej oraz do przedstawicieli małopolskich NGOs i instytucji współpracujących z wolontariuszami. CENTRA WOLONTARIATU – działania skierowane do przedstawicieli 4 małopolskich centrów wolontariatu, umożliwiające nawiązanie współpracy, wymianę praktyk, wspólną kampanię informacyjną i zdobycie wiedzy nt. diagnozowania problemów społecznych w środowisku lokalnym, którym można zapobiegać poprzez pracę wolontariuszy. Projekt realizowany w partnerstwie z Fundacją Biuro Inicjatyw Społecznych (Kraków) oraz rzymskim Centrum Wolontariatu SPES.

W ramach projektu m.in.:

- kontynuowano funkcjonowanie 4 Biur Pośrednictwa Wolontariatu przy Centrach Wolontariatu w Nowym Sączu, Krakowie, Olkuszu i Brzeszczach
- prowadzono stronę internetową promującą wolontariat w Małopolsce: www.wolontariat-malopolska.pl
- w transporcie miejskim na terenie Krakowa, Nowego Sącza i okolic emitowano spot promujący wolontariat
- opublikowano 12 artykułów promujących wolontariat (prasa drukowana oraz Internet)
- przeprowadzono 20 spotkań informacyjnych nt. wolontariatu (240 uczestników, 60 godz. dydaktycznych)
- zrealizowano drugą edycję Akademi Koordynatora Wolontariatu – 6-dniowy cykl szkoleniowy (48 godz. dydak.) dla 16 osób odpowiedzialnych za koordynowanie pracą wolontariatu w małopolskich NGOs/instytucjach
- zorganizowano wizytę studyjną w Rzymie dla przedstawicieli czterech polskich Centrów Wolontariatu (10 osób) w Rzymie. W trakcie pobytu odbył się 32 godzinny cykl sesji na temat wolontariatu we Włoszech, odbyto 9 wizyt studyjnych we włoskich NGOs współpracujących z wolontariuszami.

2) „Mistrzowie Wolontariatu”

Celem projektu był rozwój aktywności społecznej i upowszechnienie aktywności wolontariackiej osób w wieku 60+. Projekt objął 144 mieszkańców woj. małopolskiego. Dla 72 seniorów zorganizowane zostały warsztaty wzmacniające motywację i kompetencje do pracy wolontariackiej, prezentujące korzyści płynące z wolontariatu, prawa i obowiązki wolontariusza, obejmujące wymianę doświadczeń z aktywnymi wolontariuszami (seniorami i młodzieżą). Kolejne 72 osoby uczestniczyły w cyklu warsztatów i wizyt studyjnych, w trakcie których zdobyli wiedzę, doświadczenia i narzędzia w zakresie organizacji wolontariatu. Uczestnicy projektu stworzyli koncepcje Senioralnych Punktów Wolontariatu, a twórcy 3 najlepszych zostali objęci szkoleniami i doradztwem konsultacyjno-wspierającym, co doprowadziło do powstania w województwie małopolskim dwóch Senioralnych Punktów Wolontariatu, które zostały wyposażone w sprzęt komputerowy.

3) „Małopolska Sieć Centrów Wolontariatu”

Projekt realizowany jest od października 2014r. i będzie trwał do czerwca 2015r. - ma na celu

wzmocnienie NGO's działających w obszarze promocji i organizowania wolontariatu poprzez stworzenie i wspieranie regionalnej sieci współpracy skupiającej Centra Wolontariatu z min. 11 powiatów województwa małopolskiego. Stowarzyszenie jest jednym z Partnerów w projekcie.

4) „Wolontariat przyłącz się”

Projekt miał na celu podniesienie umiejętności psychospołecznych i metodycznych 45 wolontariuszy pracujących w śródrocznych programach pomocowych. W trakcie 24 godzin zajęć warsztatowych podczas obozu szkoleniowo-wypoczynkowego w Piwnicznej Zdroju rozwijali wiedzę i kompetencje ważne w pracy zespołowej, skutecznej motywacji, komunikacji i integracji.

B. Program NA RATUNEK

Realizowane były publiczne zbiórki pieniędzy i towarzyszące temu akcje, mające na celu finansowanie leczenia i rehabilitacji podopiecznych Stowarzyszenia. W tym roku pomocą objęto 86 podopiecznych, w tym 51 dzieci. Podopieczni to osoby po urazach, m.in. w wyniku wypadków komunikacyjnych, osoby z chorobą nowotworową, z ultra rzadką chorobą genetyczną (Zespołem Battena), z wadami serca, z chorobą Niemmana Picka. Pozostali podopieczni korzystali z różnych form leczenia i rehabilitacji.

Realizacja Programu odbywała się na podstawie opracowanego i dostępnego na stronie internetowej Stowarzyszenia regulaminu, w programie wdrożono czytelne i transparentne procedury.

Od zbieranych kwot w formie darowizn oraz zbiórek publicznych na leczenie i rehabilitację nie pobierano żadnych prowizji.

Prowadzono dwie, następujące po sobie, o zasięgu krajowym, zbiórki publiczne, obie na wyodrębnionym rachunku bankowym, na podstawie:

- decyzji Ministra Administracji i Cyfryzacji nr 165/2013 DAP-ZZP-632-1-173/13/AT z dn. 09.05.2013r.
- zgłoszenia nr 2014/222/OR

Ponadto przeprowadzono:

- zbiórkę na podstawie decyzji Prezydenta Miasta Nowego Sącza nr 5311.WSO.6.2104 z dn. 05.06.2014r., z której środki zostały przekazane na leczenie i rehabilitację oraz zakup sprzętu dla jednego podopiecznego Programu Na Ratunek

Przebieg i sprawozdania poszczególnych akcji były publikowane w serwisie internetowym Stowarzyszenia oraz za pośrednictwem mediów.

Dla podopiecznych Programu w 2014r. przekazano 1% podatku, na kwotę 356.219,53 zł

Na leczenie i rehabilitację podopiecznych wydatkowano w sumie 624.331,56 zł

Pozostałe fundusze są do rozdysponowania w kolejnych miesiącach 2015r., zgodnie z potrzebami podopiecznych.

A. FIESTA RODZINNA – BEZPIECZNE WAKACJE

W pierwszą sobotę wakacji, przy współpracy z Urzędem Miasta Nowego Sącza oraz Miejskim Ośrodkiem Kultury, na płycie sądeckiego Rynku, zrealizowano fiestę rodzinną: liczne koncerty, występy artystyczne, prezentacje, gry i konkursy, zabawy rodzinne rozwijające i wzmacniające rodzinne więzi. W trakcie festynu Stowarzyszenie zorganizowało 9 stoisk animacyjnych. Animacja stoisk dla dzieci odbywała się z czynnym udziałem i zaangażowaniem wolontariuszy Stowarzyszenia. W sumie w organizację festynu włączyło się ok. 40 młodych wolontariuszy. Podczas festynu dostępne było zaplecze gastronomiczne oraz plac zabaw dla dzieci z zabawkami i zjeżdżalnicami typu „dmuchańce”. W imprezie wzięło udział ok. 2 tys. osób. Gwiazdą festynu była Margaret.

Podczas Fiesty Rodzinnej zorganizowano także dwie małe loterie fantowe, z których całkowity dochód, tj. 5.535,- zł, przeznaczony został na pokrycie kosztów noclegu i wyżywienia, transportu, programu turystyczno-rekreacyjnego oraz profilaktycznego dla dzieci - uczestników kolonii profilaktycznej w Pucku, która odbyła się w okresie od 13.07.2014r. do 27.07.2014r. (dofinansowanie objęło grupę 27 dzieci), a także na pokrycie kosztów związanych z promocją i organizacją wolontariatu (zakup toreb, smyczy i identyfikatorów dla wolontariuszy).

B. DAJMY DZIECIOM NADZIEJĘ

Na podstawie zgody odpowiednich władz szkolnych (dyrektorów szkół), w lokalach szkolnych prowadzona była zbiórka wolnych datków.

Zgodnie z obowiązującymi przepisami, zbieranie ofiar w gotówce wśród młodzieży szkolnej na terenach szkolnych, odbywa się na podstawie pozwolenia władz szkolnych, w związku z powyższym akcja nie podlegała przepisom o zbiórkach publicznych. Akcja przyniosła 63.932,64 zł, które w całości zostały przeznaczone na pokrycie kosztów prowadzonych przez nas działań dobroczynnych.

C. ŁAMIEMY BARIERY

Projekt miał na celu polepszenia stanu zdrowia beneficjentów końcowych oraz zniwelowanie barier związanych z zakupem leków i środków medycznych dla podopiecznych prowadzonego przez

Stowarzyszenie Programu Na Ratunek, poprzez pokrycie 50% kosztów ich zakupu. Dofinansowanie było możliwe dzięki otrzymanemu od Fundacji Dbam o Zdrowie grantowi, w ramach programu pod hasłem "Razem możemy więcej". Grant został przekazany w formie kart E-pruf upoważniających do bezgotówkowego zakupu w Aptekach Dbam O Zdrowie.

Z projektu skorzystało 30 podopiecznych, którym udostępniono 72 karty na zakup leków „Razem Możemy Więcej”.

D. ZAWODOWY OGÓLNIAK

Głównym celem projektu było wyrównanie szans zawodowych i odnalezienie się na rynku pracy, poprzez uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym i stażach zawodowych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu, w okresie od stycznia do października 2014r.

- 12 uczniów realizujących staż
- 12 zakładów pracy, z którymi zawarto umowy stażowe
- 36 godzin indywidualnego doradztwa zawodowego dla uczniów przed odbyciem stażu
- 24 godziny indywidualnych konsultacji uczestników z psychologiem, pedagogiem lub doradcą zawodowym w trakcie odbywania stażu
- 12 – liczba wypracowanych Indywidualnych Ścieżek Rozwoju
- 1.550 godzin przepracowanych przez stażystów
- 3-dniowe seminarium szkoleniowo – doradcze (10 godzin warsztatów z zakresu planowania własnej kariery zawodowej, wzmocnienia zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia, osiągnięcia satysfakcji zawodowej, budowania poczucia własnej wartości, poprawnej komunikacji).

E. ZOSTAŃ DYPLMOWANYM ŚWIĘTYM MIKOŁAJEM

Projekt miał na celu realizację pozytywnych bezalkoholowych form spędzania czasu dla dzieci z rodzin wieloprotymowych oraz wzmocnienie i modelowanie pozytywnych postaw międzyludzkich. Dzięki projektowi m.in. w kuligu integracyjno-motywacyjnym wzięło udział 50 wolontariuszy jak i dzieci objętych programem Starszy Brat Starsza Siostra.

F. Z KULTURĄ ZA PAN BRAT

Projekt miał na celu zmniejszenie przestrzennego zróżnicowania uczestnictwa młodzieży w kulturze wysokiej. Dzięki realizacji projektu, 100 uczniów z małych miejscowości i wsi miało możliwość aktywnego uczestnictwa w różnych dziedzinach kultury. Brali oni udział w wizycie w Galerii Sztuki Współczesnej BWA w Nowym Sączu, Teatrze Współczesnym w Krakowie na spektaklu, pt. „Dziady” i Kinie Sokół na filmie, pt. „Śmieć” oraz warsztatach prowadzonych przez specjalistów.

G. WAKACJE BEZ UŻYWEK

Projekt miał na celu przeciwdziałanie używaniu substancji odurzających (alkoholu i narkotyków) w grupie młodzieży szczególnie zagrożonej. Warsztatami profilaktycznymi zostało objętych 123 uczniów gimnazjum na terenie miasta Nowego Sącza.

2. ODPLATNA DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

A. WAKACJE NA PLUS – KOLONIA PROFILAKTYCZNA

W okresie wakacji, w terminie 13-27.07.2014r. zrealizowano 15-dniową kolonię nad morzem (w Pucku), w której uczestniczyło łącznie 60 dzieci.

Podczas wyjazdu zrealizowano liczne wycieczki, bogaty program rekreacyjno-turystyczny, zajęcia sportowe, plastyczne, integracyjne. Wszystkim uczestnikom wręczono nagrody i pamiątkowe dyplomy. Zrealizowano także 26 godzinny program socjoterapeutyczny.

B. PÓLKOLONIE

Na terenie miasta Nowego Sącza zorganizowane zostały 4 półkolonie: pierwsze dwie w okresie ferii zimowych, tj. 03-16.02.2014r., kolejne dwie w okresie wakacji, tj. od 28.07.2014r. do 08.08.2014r.

Kolejna półkolonia w terminie 28.07.2014r. do 08.08.2014r. odbyła się w Starym Sączu.

W tej formie wypoczynku wzięło łącznie udział 318 dzieci, uczniów szkół podstawowych. Dzieci miały zapewnioną opiekę wykwalifikowanych wychowawców, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00, posiłek oraz ciekawy program rekreacyjno-turystyczno-sportowy.

C. NIEPUBLICZNA PORADNIA PSYCHOLOGICZNO – PEDAGOGICZNA „TĘCZA ”

Placówka świadczyła specjalistyczną pomoc dla dzieci, młodzieży i osób dorosłych z zakresu diagnozy i terapii: psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej. Klienci wnosili częściową odpłatność na

pokrycie kosztów utrzymania poradni.
W ramach działalności poradni wydano 137 diagnoz, przeprowadzono 709 godzin konsultacji i terapii.

D. DZIAŁALNOŚĆ SZKOLENIOWA

Zrealizowano dwa kursy przygotowawcze dla kandydatów na wychowawców wypoczynku dzieci i młodzieży, w którym wzięło udział 49 osób. Kurs został przeprowadzony na podstawie zgody Małopolskiego Kuratora Oświaty w Krakowie z dnia 10 kwietnia 2014r. nr SEPZ-II.5632.15.2014.BY.

E. SAŃDECKIE CENTRUM MEDIACJI

Prowadzono odpłatne sesje mediacyjne, zarówno rodzinne, jak i cywilne oraz karne. Przeprowadzono ogółem 36 sesji mediacji rodzinnych (dla 8 rodzin), 41 sesji mediacji cywilnych oraz 10 sesji dotyczących spraw gospodarczych.

F. WYPOŻYCZALNIA SPRZĘTU REHABILITACYJNEGO

Projekt miał na celu zwiększenie dostępności do sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego dla osób chorych i niepełnosprawnych. Z usług wypożyczalni skorzystało kilkadziesiąt osób, głównie z powiatu nowosądeckiego. W ramach projektu zakupiono m.in. łóżka rehabilitacyjne, wózek inwalidzki, ortezy, kule ortopedyczne, balkoniki rehabilitacyjne.

G. KULTURALNY SENIOR

Projekt miał na celu zaktywizowanie seniorów i zmniejszenie barier w dostępności do kultury. Z projektu skorzystało 213 Seniorów, którzy zakupili Bony Kultury uprawniające do dwóch wejściówek na dowolnie wybrany seans w kinie, wejścia do Galerii Sztuki oraz wizyty w kawiarni, a także biorących udział w dwóch spotkaniach filmowo-dyskusyjnych.

H. NIEPEŁNOSPRAWNI PEŁNOPRAWNI

Projekt miał na celu zwiększenie, dostępności do sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego oraz rehabilitacji domowej i doradztwa na rzecz osób chorych i niepełnosprawnych, zameldowanych na terenie miasta Nowego Sącza. W ciągu trwania projektu dokonano 91 wypożyczeń sprzętu, 20 konsultacji w zakresie obsługi sprzętu oraz przeprowadzono 229 godzin świadczeń rehabilitacyjnych dla osób niepełnosprawnych.

<p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p>	<input type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek) <input type="checkbox"/> gmina <input type="checkbox"/> kilka gmin <input type="checkbox"/> powiat <input type="checkbox"/> kilka powiatów <input type="checkbox"/> województwo <input checked="" type="checkbox"/> kilka województw <input type="checkbox"/> cały kraj <input type="checkbox"/> poza granicami kraju
--	---

2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

2.1. Liczba odbiorców działań organizacji	Osoby fizyczne	10300	
<i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i>	Osoby prawne	90	

2.2. Informacje na temat innych (niż wymienionych w pkt 2.1) odbiorców, na rzecz których organizacja działała	W ramach w/w projektów stowarzyszenie prowadziło liczne działania informacyjno-promocyjne, mające na celu zwrócenie uwagi na problemy i inicjatywy społeczne. Szacujemy, że przekaz dotarł do kilkudziesięciu tysięcy osób.
<i>(Np. zwierzęta, zabytki)</i>	

3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
---	---

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, z późn. zm.), a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/ych tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób	Program NA RATUNEK – podejmowane działania polegały na finansowaniu leczenia osób chorych i niepełnosprawnych, zarówno osób dorosłych, jak i dzieci, głównie z terenu województwa małopolskiego. Realizowane były publiczne zbiórki pieniędzy i towarzyszące temu akcje, mające na celu finansowanie leczenia i rehabilitacji podopiecznych Stowarzyszenia. Od zbieranych kwot w formie darowizn oraz zbiorów publicznych na leczenie i rehabilitację nie pobierano prowizji. Finansowanie leczenia i rehabilitacji odbywało się także ze środków pochodzących z przekazywanego naszej OPP 1% podatku.	94.99.z
	promocja i organizacja wolontariatu	Promocja idei wolontariatu, standaryzacja działań, szkolenia dla wolontariuszy i koordynatorów, rozwijanie sieci klubów wolontariatu, prowadzenie Sądeckiego Centrum Wolontariatu oraz programów angażujących wolontariuszy, w tym osób w wieku powyżej 60 r.ż. Kontynuowano prowadzenie Sądeckiego Centrum Wolontariatu, Programu Starszy Brat Starsza Siostra oraz Sieci Klubów Wolontariatu. Podejmowaliśmy działania promujące ideę wolontariatu, podnoszące standardy działań z udziałem wolontariuszy, rozwijające ich wiedzę i potencjał, m.in. poprzez szkolenia oraz tworzące warunki aktywnego angażowania się w urozmaiconą działalność wolontarystyczną.	94.99.z

nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie	<p>W bieżącym roku organizacja podjęła się realizacji działań w zakresie wsparcia rozwoju zawodowego i osobistego młodzieży ze szkół ponadgimnazjalnych, poprzez realizację projektu w ramach POKL pn. "ZAWODOWY OGÓLNIAK".</p> <p>Głównym celem projektu było wyrównanie szans zawodowych i odnalezienie się na rynku pracy, poprzez uczestnictwo w doradztwie edukacyjno-zawodowym i stażach zawodowych dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Starym Sączu, w okresie od stycznia do października 2014r.</p> <p>Przedsięwzięcie cieszyło się olbrzymim zainteresowaniem. Oprócz stworzenia możliwości realizacji płatnych staży zawodowych, beneficjenci korzystali z indywidualnego doradztwa zawodowego oraz ze specjalistami, a także warsztatów z zakresu planowania własnej kariery zawodowej, wzmocnienia zdolności uczniów do przyszłego zatrudnienia, osiągnięcia satysfakcji zawodowej, budowania poczucia własnej wartości, poprawnej komunikacji.</p>	94.99.z
---	--	---------

4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
--	---

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer/y działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu/ów [PKD 2007](#) odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

Sfera działalności pożytku publicznego	Przedmiot działalności	Numer Kodu (PKD)
wypoczynek dzieci i młodzieży	<p>Organizacja w czasie wolnym od zajęć szkolnych wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa małopolskiego, połączonego z realizacją programu profilaktycznego.</p> <p>W okresie wakacji zorganizowano kolonię profilaktyczną nad morzem, w której także uczestniczyły dzieci będące pod opieką stowarzyszenia, jak również kierowane przez OPSy i pedagogów szkolnych, znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej.</p> <p>Ponadto, na terenie miasta Nowego i Starego Sącza zorganizowane zostały półkolonie.</p> <p>W tej formie wypoczynku wzięło łącznie udział 318 dzieci, uczniów szkół podstawowych. Dzieci miały zapewnioną opiekę wykwalifikowanych wychowawców, od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:00 do 17:00, posiłek oraz ciekawy program rekreacyjno-turystyczno-sportowy.</p>	94.99.z

<p>nauka, szkolnictwo wyższe, edukacja, oświata i wychowanie</p>	<p>Prowadzenie Niepublicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej "Tęcza", oświatowej placówki specjalistycznej, zgłoszonej do rejestru placówek oświatowych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Nowego Sącza. W ramach działalności udzielano świadczeń z zakresu diagnozy, konsultacji i terapii psychologicznej, pedagogicznej oraz logopedycznej. Dodatkowo współpracownicy placówki prowadzili także szkolenia dla rad pedagogicznych, nauczycieli oraz rodziców, a także zajęcia profilaktyczno-animacyjne dla dzieci i młodzieży.</p>	<p>85.60.z</p>
<p>działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</p>	<p>Prowadzenie niekomercyjnej wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i ortopedycznego. To stworzona przez stowarzyszenie alternatywa dla wszystkich chorych i niepełnosprawnych, którzy potrzebują dostępu do sprzętu specjalistycznego, szczególnie tego, który nie jest objęty dofinansowaniem ze środków PFRON i NFZ. Z usług wypożyczalni skorzystało kilkadziesiąt osób, głównie z powiatu nowosądeckiego. W ramach działań zakupiono m.in. łóżka rehabilitacyjne, wózek inwalidzki, orczy, kule ortopedyczne, balkoniki rehabilitacyjne. Działania obejmują dodatkowo nieodpłatne doradztwo w zakresie doboru koniecznego sprzętu.</p>	<p>94.99.z</p>

5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym		
5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą		<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu/ów PKD 2007 odpowiadającego/yh tej działalności. Jeśli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), zaczynając od głównego przedmiotu działalności	Numer Kodu (PKD)	Przedmiot i opis działalności
III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		
1. Informacja o przychodach organizacji		
1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem wyników/zysków i strat)		2 195 607,34 zł
a) Przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego		1 689 768,73 zł
b) Przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego		385 042,25 zł
c) Przychody z działalności gospodarczej		0,00 zł
d) Przychody finansowe		117 909,60 zł
e) Pozostałe przychody		2 886,76 zł
2. Informacja o źródłach przychodów organizacji		
2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		731 994,99 zł
2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:		486 354,42 zł
a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych		291 003,12 zł
b) ze środków budżetu państwa		121 851,30 zł
c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego		73 500,00 zł
d) ze środków państwowych funduszy celowych		0,00 zł
2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:		459 539,32 zł
a) ze składek członkowskich		160,00 zł

b) z darowizn od osób fizycznych		144 319,69 zł
c) z darowizn od osób prawnych		102 974,45 zł
d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)		212 085,18 zł
e) ze spadków, zapisów		0,00 zł
f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)		0,00 zł
2.4. Z innych źródeł		517 718,61 zł
3. Informacje o sposobie wydatkowania środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		
3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego		2 285 196,57 zł
3.2. Wysokość kwoty pochodzącej z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych wydatkowanej w okresie sprawozdawczym ogółem		421 878,61 zł
3.3. Działania, na które wydatkowano środki pochodzące z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania		
1	Program Na Ratunek - leczenie i rehabilitacja	196 156,06 zł
2	Wolontariat	62 570,49 zł
3	Wypożyczalnia sprzętu rehabilitacyjnego	33 103,07 zł
4	Niepubliczne Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna Tęcza	23 386,68 zł
3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego wydatkowała najwięcej środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z wydaną kwotą		
1	Program Na Ratunek - leczenie i rehabilitacja	196 156,06 zł
4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym		
	Koszty ogółem:	W tym: wysokość kosztów finansowana z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych
4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:	1 790 522,28 zł	346 832,52 zł
a) koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego	1 402 722,36 zł	346 832,52 zł
b) koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego	385 042,25 zł	0,00 zł
c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej	0,00 zł	
d) koszty finansowe	2,52 zł	
e) koszty administracyjne	0,00 zł	
f) pozostałe koszty ogółem	2 755,15 zł	0,00 zł
4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych		79 376,59 zł
5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym		

5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego	287 046,37 zł
5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego	0,00 zł
5.3. Wynik działalności gospodarczej	0,00 zł
w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego	0,00 zł
IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym	
<p>1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji wraz z kwotą przyznanego zwolnienia)</i></p>	<input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług 0,00 zł <input checked="" type="checkbox"/> z opłaty skarbowej 164,00 zł <input type="checkbox"/> z opłat sądowych 0,00 zł <input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich: 0,00 zł <input type="checkbox"/> nie korzystała
2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji (Dz. U. z 2011 r. Nr 43, poz. 226, z późn. zm.)	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:	<input type="checkbox"/> własność <input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste <input type="checkbox"/> najem <input type="checkbox"/> użytkowanie <input type="checkbox"/> użyczenie <input type="checkbox"/> dzierżawa <input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała
V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym	
1. Pracownicy oraz osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	
1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy <i>(W odpowiedzi należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeśli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>	8,0 osób
1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty <i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,5 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 1 miejsca po przecinku)</i>	5,1 etatów

1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	85,0 osób
2. Członkowie	
2.1. Organizacja posiada członków	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego	17,00 osób fizycznych
	0,00 osób prawnych
3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym	
3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy <i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób

3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>	0,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	0,00 osób
b) inne osoby	0,00 osób
3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u> <i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji OKw okresie sprawozdawczym)</i>	829,00 osób
w tym: a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego	21,00 osób
b) inne osoby	808,00 osób
VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym	
1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym	472 202,21 zł
a) z tytułu umów o pracę	184 564,00 zł
- wynagrodzenie zasadnicze	184 564,00 zł
- nagrody	0,00 zł
- premie	0,00 zł
- inne świadczenia	0,00 zł
b) z tytułu umów cywilnoprawnych	287 638,21 zł
2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego	472 202,21 zł
w tym: a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego	185 845,23 zł
b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego	286 356,98 zł
3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą organizacji	0,00 zł
4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące)</i>	0,00 zł
5. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
6. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	0,00 zł
7. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej <i>(patrz komentarz do punktu 4)</i>	39 350,18 zł

8. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
9. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
10. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne	0,00 zł
11. Wysokość najwyższego miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej	7 414,40 zł
12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń <i>(Można podzielić się z opinią publiczną dodatkowymi uwagami dotyczącymi poziomu lub konstrukcji wynagrodzeń w organizacji, wówczas należy wpisać te uwagi w przygotowane pole)</i>	Umowy cywilnoprawne dotyczyły świadczeń merytorycznych, związanych z realizowanymi projektami, w tym umowy z rehabilitantami świadczącymi usługi na rzecz podopiecznych programu Na Ratunek. Nie wypłacano nagród, premii i innych świadczeń. Zarząd i członkowie organów Stowarzyszenia nie pobierali wynagrodzenia z tytułu pełnionych funkcji. Podane najwyższe wynagrodzenie miesięczne wynika ze skumulowania w jednym z miesięcy wypłat z tytułu umowy o pracę wraz z umowami cywilnoprawnymi dot. wykonywanych świadczeń w ramach realizowanych projektów i nie ma charakteru stałego.

VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożytku publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych	<input checked="" type="radio"/> Tak <input type="radio"/> Nie
2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych	41 300,00 zł
3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych	Statut Stowarzyszenia Sursum Corda: § 2 ust. 1 pkt u (pożyczka udzielona innej organizacji pozarządowej, celem pokrycia części kosztów realizacji projektu, do czasu otrzymania ostatniej transzy)

VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie			
2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota
3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe				<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację <i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>				
Lp	Nazwa zadania	Cel(-e) zadania	Nazwa organu udzielającego dotacji	Kwota

IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.) oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówień, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14.000 euro)

1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne	<input type="radio"/> Tak <input checked="" type="radio"/> Nie
--	---

2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację

Lp	Przedmiot zamówienia	Nazwa organu	Kwota
----	----------------------	--------------	-------

X. Informacje uzupełniające

1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki

Lp	Nazwa spółki	Siedziba spółki	% udziałów lub akcji w kapitale	% udziału w ogólnej liczbie głosów
1	Wydawnictwo Dobre spółka z ograniczoną odpowiedzialnością	Nowy Sącz	26,59	26,59

2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem

1	Fundacja Przymierze Serc
---	--------------------------

3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

Lp	Organ kontrolujący	Liczba kontroli
1	Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego	1
2	Urząd Gminy Chełmiec	1
3	Starostwo Powiatowe w Nowym Sączu	1
4	Urząd Miasta Nowego Sącza	4

4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223, z późn. zm.) lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego (Dz. U. Nr 285, poz. 2852)

Tak
 Nie

5. Dodatkowe informacje

(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)

Koszty administracyjne stowarzyszenia w 2014r. wyniosły 0,39 % rocznych wydatków.

Czytelny podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji	Marcin Kałużny	Data wypełnienia sprawozdania	
--	----------------	-------------------------------	--